



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

**DIRETORIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
**MANUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CARTA
PRECATÓRIA POR JUÍZO DEPRECANTE**

Versão 1

Diretoria da Tecnologia da Informação



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[GERÊNCIA DE PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO]

Manual do Usuário

MANUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CARTA
PRECATÓRIA POR JUÍZO DEPRECANTE

Sumário

CONSIDERAÇÕES INICIAIS	04
PROCEDIMENTO PARA DISTRIBUIÇÃO POR USUÁRIO EXTERNO	04
CADASTRAR CARTA	05
CUSTAS PROCESSUAIS	14
DESPESAS PROCESSUAIS COM DILIGÊNCIAS	15
ANEXO I – JUÍZO DEPRECADOS	16

DISTRIBUIÇÃO DE CARTA PRECATÓRIA POR JUÍZO DEPRECANTE

Previsão legal: RESOLUÇÃO CONJUNTA 01/2021. Regulamenta o recebimento e a expedição de cartas precatórias e de ordem no Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba - TJPB.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Consideramos duas possibilidades para emissão de cartas precatórias ou de ordem.

Carta precatória ou de ordem interna: emitida por um usuário interno e destinada a uma unidade judiciária vinculada ao TJPB; neste caso o procedimento de protocolar a carta pode ser realizado no seu próprio perfil de servidor, porém, de acordo com o [Código de Normas Judicial](#) a expedição das cartas precatórias internas são dispensáveis (Art. 337)

Carta precatória ou de ordem externa: emitida por um usuário externo, servidor de outro Tribunal ou advogado, por determinação de uma unidade judiciária não vinculada ao TJPB e destinada a uma unidade judiciária vinculada ao TJPB.

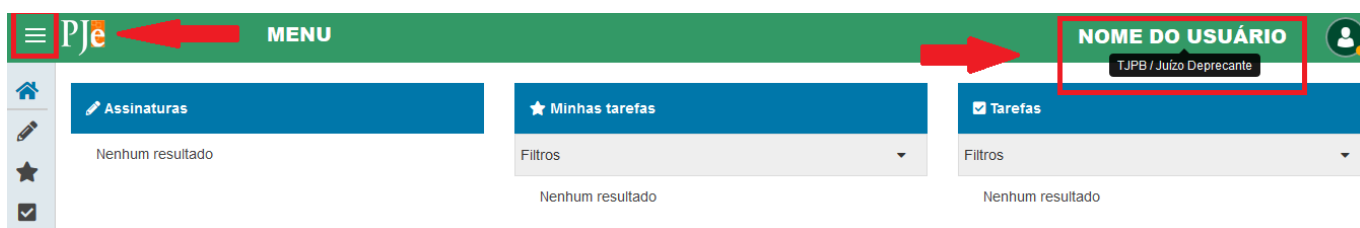
PROCEDIMENTO PARA DISTRIBUIÇÃO POR USUÁRIO EXTERNO

Para os usuários externos verifique os procedimentos necessário abaixo para distribuição de cartas precatórias ou de ordem, por usuários externos (não advogados):

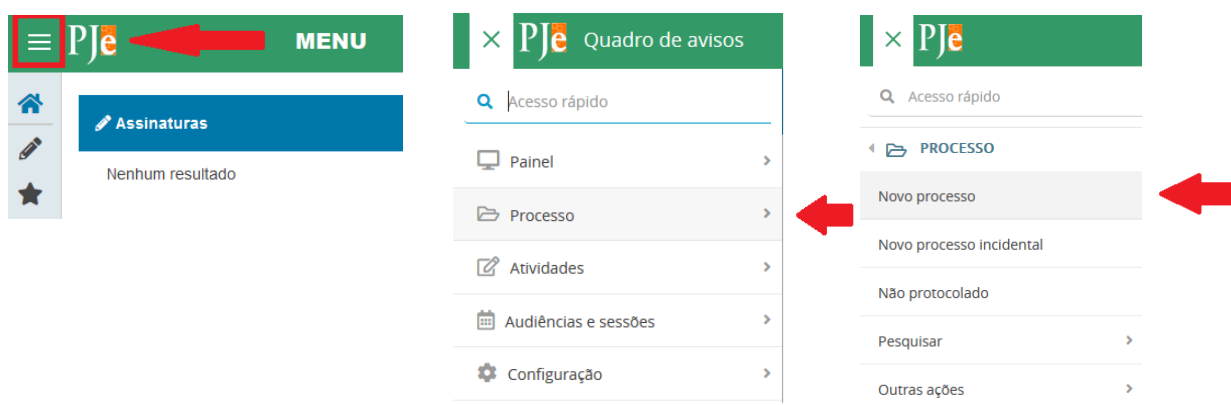
- 1- Instalar o PJe Office em sua máquina: <http://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice>
- 2- Solicitar o cadastro para adquirir o perfil de Juízo Deprecante no seguinte endereço: (<https://www.tjpb.jus.br/pje/precatorias>)
- 3- Acessar o sistema utilizando o certificado digital (certificado do tipo A3). O seu computador deve ter instalado a cadeia de certificação da ICP-Brasil.
- 4- O servidor que realizar o cadastro de “juízo deprecante” deverá ser o titular do certificado digital (token).
- 5- Para acessar o PJe do TJPB, utilize o link: <https://www.tjpb.jus.br/pje>, clique em acessar o sistema em qual grau de jurisdição você pretende protocolar a Carta Precatória ou de Ordem: 1º grau ou 2º grau.



- 6- A versão do PJe utilizada no TJPB é a 2.1 que necessita da utilização do assinador de documentos PJe Office. O Pje é melhor acessado utilizando com os navegadores Mozilla, Chrome, Edge com versões atualizadas.
- 7- Para o usuário externo ao acessar o sistema deverá selecionar, caso necessário, o perfil “TJPB/Juízo Deprecante”



- 8- Para protocolar a Carta Precatória ou de Ordem, na tela principal clicar em MENU → PROCESSO → NOVO PROCESSO, nesta opção o sistema disponibiliza o início do cadastramento do processo, escolha para qual jurisdição, seção/subseção e a qual classe judicial será protocolada a carta.



CADASTRAR CARTA

1 - TELA INICIAL

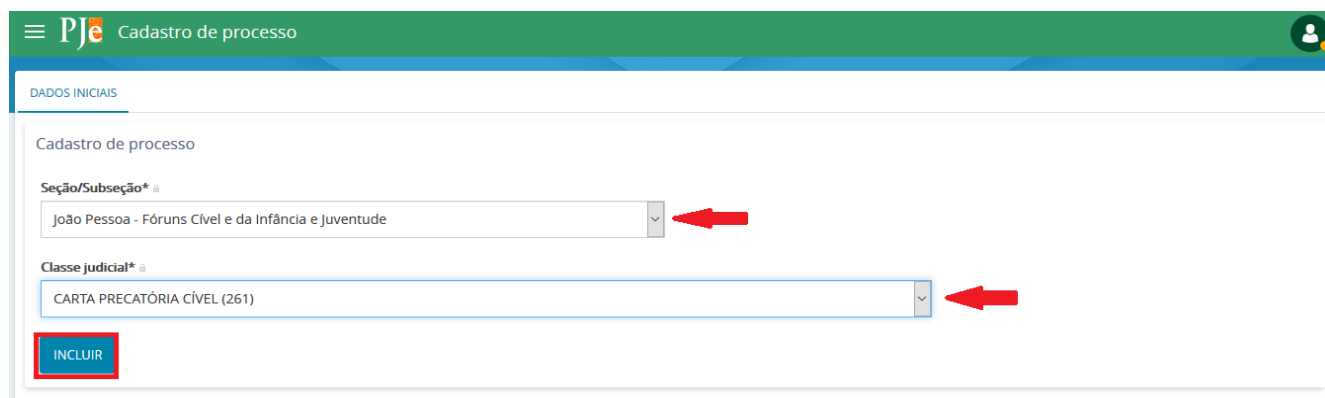
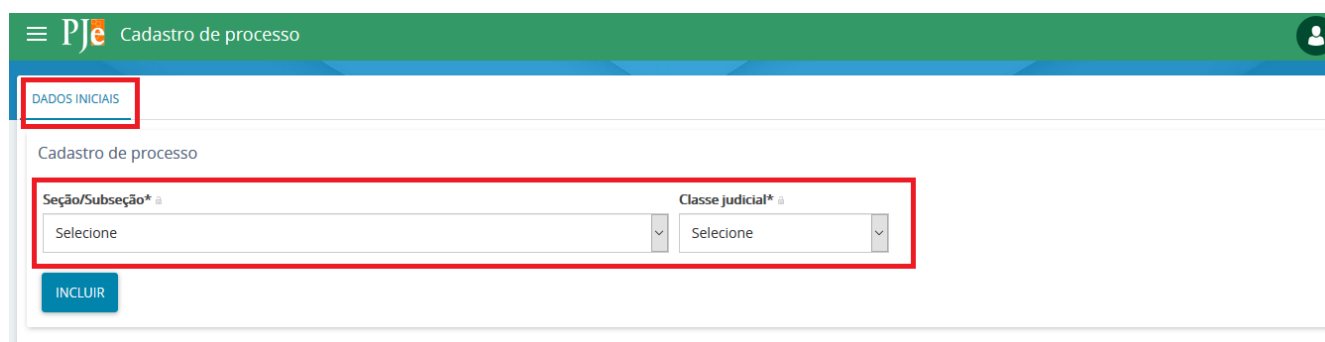
O sistema mostrará as abas iniciais para serem preenchidas:

- a) No campo “seção/subseção”: escolha o fórum para o qual será direcionada a Carta Precatória

Ex: João Pessoa - Fórum Cível e da Infância e Juventude

b) No campo "classe judicial", selecione umas das classes abaixo:

CLASSES JUDICIAIS
Carta Precatória Cível - 261
Carta de Ordem Cível - 258
Carte Precatória Criminal - 355
Carta de Ordem Criminal - 335
Carta de Ordem Infância e Juventude - 1451
Carta Precatória Infância e Juventude - 1455
Carta de Ordem Infracional - 1474
Carta Precatória Infracional - 1478



Após selecionar a classe clicar em "INCLUIR" e seguir para as próximas abas.

2 - O sistema carregará algumas abas que deverão ser preenchidas: (assunto, partes, características do processo, incluir petições e documentos e protocolar inicial)

2 - ABA ASSUNTOS

Selecionar a finalidade da carta precatória. Geralmente os assuntos referem-se ao objeto da carta: atos executórios, citação, diligências, intimação ou oitiva. Clique na seta para selecionar um dos tipos de assuntos, pode ser selecionado mais de um assunto.

ASSUNTOS	
Atos executórios (11786)	Intimação (11782)
Citação (11783)	Oitiva (11784)
Diligências (11785)	Ação Anulatória (13045)
	Embargos de Terceiro (13150)

PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados*

Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?
0 resultados encontrados			

Assunto

Código

PESQUISAR LIMPAR

Assuntos*

Cod.	Assunto	Complementar?
11786	DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826) Objetos de cartas precatórias/de ordem (11781) Atos executórios (11786)	Não

É preciso clicar na seta para selecionar o assunto que desejar

3 - ABA PARTES

Incluir o polo ativo, polo passivo e outros participantes.

PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Polo Ativo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

0 resultados encontrados

Polo Passivo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

0 resultados encontrados

Outros Participantes

+ Participante + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

0 resultados encontrados

Polo ativo: tipo de parte deprecante, deve ser incluído o juízo deprecante.

Deve ser inserido o nome do juízo deprecante de acordo com a nomenclatura utilizada pelo CNJ no [Painel de Produtividade Mensal](#). Deve ser cadastrado como ente ou autoridade e caso não seja localizado cadastro anterior, incluir um novo vinculando-o ao Tribunal a que pertence pelo CNPJ

Associar parte ao processo

1 Passo → Tipo de Vinculação

Tipo da Parte
DEPRECANTE

1º Passo • Pré-cadastro

Tipo de pessoa

☐ Física ☐ Jurídica ☒ Ente ou autoridade

Ente ou autoridade

1ª VARA CÍVEL DA CAPITAL - SEÇÃO

CRIAR NOVO ENTE OU AUTORIDADE

Caso não seja localizado o ente, clique aqui para cadastrar um novo

Caso não seja localizado o juízo deprecante, clique em **Criar novo ente ou autoridade** para cadastrá-lo. A seguir, informe o nome (1), selecione a opção de **Buscar por CNPJ** (2)

Ente ou autoridade pública

Nome*

1ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE AI

Pesquisar órgão de vinculação

BUSCAR POR CNPJ

Informe o CNPJ do Tribunal ao qual o juízo está vinculado (3), selecione-o e clique em **Criar ente ou autoridade** (4)

Nome*

1ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE AB

Pesquisar CNPJ do órgão de vinculação

11.431.327/0001-34

PESQUISAR **LIMPAR** **BUSCAR POR ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO**

Órgão de vinculação

PERNAMBUCO TRIBUNAL DE JUSTICA 11.431.327/0001-34

Nome fantasia

PE GABINETE DO PRESIDENTE

CRIAR ENTE/AUTORIDADE

REMOVER

Em seguida **cadastre o endereço** do juízo deprecante (5) e **vincule-o** ao processo (6)

1 Passo → Tipo de Vinculação

Tipo da Parte
DEPRECANTE

2º Passo • Complementação do cadastro

Tipo da Parte
DEPRECANTE

INFORMAÇÕES PESSOAIS ENDEREÇOS 5

Ente ou autoridade Órgão vinculado
1ª VARA CIVIL DA COMARCA DE ABREU E LIMA PERNAMBUCO TRIBUNAL DE JUSTICA

VINCULAR PARTE AO PROCESSO 6 CANCELAR

Para inclusão das partes é obrigatório a inclusão do endereço, na aba de “endereços”, digite o CEP sem traços ou pontos, e clique no nome da rua/avenida ou Município do respectivo CEP, complete os demais dados (o número da localidade) e clique em “incluir”.

Selecione o endereço que será utilizado no processo, clicando no combo da aba “usar no processo” e por fim clique em “vincular parte ao processo”.

Associar parte ao processo

2º Passo • Complementação do cadastro

Tipo da Parte
DEPRECANTE

INFORMAÇÕES PESSOAIS ENDEREÇOS

ADICIONAR ENDEREÇO PESQUISAR ENDEREÇO

CEP (99999-999)* 58077-000 Estado Cidade

R ADALGISA C. CARVALHO ERH Logradouro* Número

Rua Adalgisa Carneiro Carvalho_** Cuiá

Este mesmo procedimento deve ser realizado para a inclusão do polo passivo (juízo deprecado) e

ADICIONAR ENDEREÇO PESQUISAR ENDEREÇO

Endereços - COMARCA DE RIO TINTO

Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
 	☐	58297-000	R PRINCIPAL	CENTRO	SN
 	☒	58297-000	Rua Tenente José de França	Centro	

 **selecione o endereço que será utilizado no processo e clique em vincular parte ao processo** 2 resultados encontrados

VINCULAR PARTE AO PROCESSO CANCELAR

outros participantes (parte a ser intimada).

Polo passivo: tipo de parte deprecado, deve ser incluído o juízo deprecado.

No polo passivo o juízo decretado deve ser cadastrado obedecendo a padronização constante do [Anexo I](#) deste manual. Todos os juízos deprecados estão previamente cadastrados, basta selecionar, incluir o endereço e vincular ao processo.

Obs: Os endereços das Comarcas estão disponíveis no Portal do Tribunal de Justiça da Paraíba. Para acessar, [clique aqui](#)

Outros Participantes: tipo de parte terceiro interessado, deve ser incluído a parte ou terceiro que deve ser intimado/citado, conforme determinado nos autos originário. O cadastramento deve ser realizado a partir da inserção do CPF da parte, inclusão do endereço e vinculação ao processo, conforme explicado nos tópicos anteriores.

Polo Ativo + Parte + Procurador Terceiro Vinculado Participante   1ª VARA CIVEL DA COMARCA DE ABREU E LIMA (DEPRECANTE) 1 resultados encontrados	Polo Passivo + Parte + Procurador Terceiro Vinculado Participante   COMARCA DE ALAGOA GRANDE (DEPRECADO) 1 resultados encontrados
Outros Participantes + Participante + Procurador Terceiro Vinculado Participante   GLEDE BERNACCI GOLLUSCIO - CPF: 111.111.111-11 (TERCEIRO INTERESSADO) 1 resultados encontrados	

4 - ABA CARACTERÍSTICAS

Deve-se informar: segredo de justiça; justiça gratuita; pedido de liminar ou de antecipação de tutela; valor da causa (campo obrigatório); prioridade do processo.

OBS: O valor da causa será o mesmo do processo originário

PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES **CARACTERÍSTICAS** INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita? ☐ Sim ☒ Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? ☐ Sim ☒ Não

Valor da causa (R\$)
R\$ 10.000,00

SALVAR

Selecionar o sigilo do processo

☐ Sim ☒ Não

GRAVAR SIGILO

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo
Selecione

INCLUIR

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

Informamos que ao selecionar a opção de segredo de justiça, este processo ficará como sigiloso e somente quem protocolou, os servidores do órgão julgador e o Magistrado terão acesso aos autos. A concessão de visibilidade é realizada pelo magistrado após solicitação formal: a) pelo advogado peticionando nos autos; b) pelo servidor de outro tribunal, após o procedimento de credenciamento previsto no início deste manual e envio de e-mail à unidade judiciária onde tramita o feito, solicitando a concessão da visibilidade com a devida justificativa.

5 - ABA INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS

Não alterar o tipo de documento nem a descrição, deixar o tipo de documento como Petição Inicial. Inclua um breve conteúdo na área de texto, por ser obrigatório. Após, clique em “salvar”, o sistema carregará o botão para adicionar os documentos necessários.

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** PROTOCOLAR INICIAL

Tipo de documento*
Petição Inicial

Descrição
Petição Inicial

Número (opcional)

☐ Sigiloso

Rascunho salvo em 27/04/2021 15:08:13

SEGUE CARTA PRECATÓRIA E SEUS DOCUMENTOS.

ADICIONAR OS DOCUMENTOS APÓS CLICAR EM SALVAR

SALVAR

Arquivos suportados e tamanhos máximos permitidos

Arquivos suportados e tamanho máximo permitido:	
Arquivo ".html"	-1.5MB
Arquivo "image/png"	-1.5MB
Arquivo "application/pdf"	-10.01358MB
Arquivo ".ogv"	-15.0MB
Arquivo "audio/vorbis"	-5.0MB
Arquivo ".mpeg"	-5.0MB
Arquivo ".oga"	-5.0MB
Arquivo ".png"	-1.5MB
Arquivo "audio/mpeg"	-5.0MB
Arquivo "audio/ogg"	-5.0MB
Arquivo "audio/mp3"	-5.0MB
Arquivo ".pdf"	-10.01358MB
Arquivo ".mpeg3"	-5.0MB
Arquivo "text/html"	-1.5MB
Arquivo ".mp3"	-5.0MB
Arquivo ".mp4"	-15.0MB
Arquivo "video/ogg"	-15.0MB
Arquivo "audio/mpeg3"	-5.0MB
Arquivo "video/mp4"	-15.0MB

Observar os formatos que os documentos precisam estar salvos e devem ser compatíveis com o sistema PJe, inclusive no tamanho, caso seja necessário fragmentar ou converter o arquivo. Após a inclusão do arquivo, é obrigatório classificar, selecionando o tipo de documento: documentos de comprovação ou outros documentos.

The screenshot displays the PJe system's document upload interface. At the top, there are buttons for 'ADICIONAR' (Add) and 'LIMPAR' (Clear), followed by the text 'Arquivos suportados' (Supported files). Below this, a document named 'teste.pdf' (177.6 KiB, application/pdf) is shown with a red box around it. To the right, a red arrow points to the 'Tipo de documento' (Document type) dropdown menu, which is set to 'Documento de Comprovação' (Proof Document). A green checkmark in a red circle is next to this dropdown. Below the dropdown, there are fields for 'Descrição' (Description) with the value 'teste', 'Número (opcional)' (Optional number), and 'Sigiloso (opcional)' (Optional confidential) with an unchecked checkbox. At the bottom, there is a blue status bar that reads 'Finalizado o upload do arquivo teste.pdf com sucesso.' (File upload completed successfully). To the right of the status bar is a red button labeled 'ASSINAR DOCUMENTO(S)' (Sign document(s)).

Após a inclusão de todos os documentos, esses deverão ser assinados clicando no botão “Assinar Digitalmente”.

6 - ABA PROTOCOLAR INICIAL

Ao clicar nesta aba o sistema carregará o resumo dos dados cadastrados do processo e os documentos que foram anexados.

Após verificação dos dados e sendo necessário alterar ou incluir alguma informação, ainda pode ser realizada, basta clicar na aba em que deseja fazer a alteração e realizar a mesma.

Na maior partes das vezes, será necessário selecionar a competência, devendo ser escolhida de aquela acordo com a do processo originário:

COMPETÊNCIAS
Família (Art. 168 LOJE-PB)
Cível (Art. 164 LOJE-PB)
Execução Fiscal Estadual (Art. 166 LOJE-PB)
Execução Fiscal Federal
Execução Fiscal Municipal (Art. 166 LOJE-PB)

Fazenda Pública (Art. 165 LOJE-PB)
Feitos Especiais (Art. 169 LOJE-PB)
Sucessões (Art. 170 LOJE-PB)
Juizado Especial Cível (Art. 201 LOJE-PB)
Juizado da Fazenda Pública (Lei 12.153)
Infância e Juventude - Infracional
Infância e Juventude - Cível
Criminal (Art. 175 LOJE)
Juizado Especial Criminal (Art. 201 - LOJE)
Tribunal do Juri (Art. 176 LOJE)
Entorpecentes (Art. 179 LOJE)
Violência Doméstica (Art. 167 LOJE)
Violência Doméstica - Cível
Justiça Militar (Art. 188 LOJE-PB)

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS **PROTOCOLAR INICIAL**

Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas, selecione uma:

Cível (Art. 164 LOJE-PB)

Selecione

- Sucessões (Art. 170 LOJE-PB)
- Cível (Art. 164 LOJE-PB)
- Execução Fiscal Federal
- Fazenda Pública (Art. 165 LOJE-PB)
- Família (Art. 168 LOJE-PB)
- Execução Fiscal Municipal (Art. 166 LOJE-PB)
- Juizado Especial Cível (Art. 201 LOJE-PB)
- Execução Fiscal Estadual (Art. 166 LOJE-PB)
- Feitos Especiais (Art. 169 LOJE-PB)

Detalhes do processo

Assuntos Citação (11783)	Polo ativo 1ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE ABREU E LIMA (DEPRECANTE)	Polo passivo COMARCA DE ALAGOA GRANDE (DEPRECADO)
Segredo de Justiça? NÃO	Outros interessados GLEDE BERNACCI GOLLUSCIO - CPF: 111.111.111-11 (TERCEIRO INTERESSADO)	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO
Justiça gratuita? NÃO		

Certifique-se de que os documentos estão devidamente assinados, ou seja, que os cadeados estejam fechados (assinados).

Documentos

ID a partir de Até

PESQUISAR LIMPAR

Documentos

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
42212556		1º Grau	ROGERIO OLIVEIRA NASCIMENTO - Juízo Deprecante			teste	Documento de Comprovação		
42212554		1º Grau	ROGERIO OLIVEIRA NASCIMENTO - Juízo Deprecante			Petição Inicial	Petição Inicial		

2 resultados encontrados

PROTOCOLAR

Após concluir a verificação dos dados, clique no botão PROTOCOLAR.

PJe

Protocolo do Processo

Detalhes do processo

Número Processo 0800632-04.2021.8.15.0021	Jurisdição Caaporã - Fórum de Caaporã	Classe Judicial CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)
Competência Cível (Art. 164 LOJ-E-PB)	Órgão Julgador Vara Única de Caaporã	Cargo Judicial Juiz de Direito
Valor da Causa (R\$) 10.000,00		

Protocolo do Processo

Processo distribuído com o número 0800632-04.2021.8.15.0021 para o órgão Vara Única de Caaporã.

Custas Judiciais

Acesse aqui para o pagamento das custas do processo

FECHAR

Para acessar a capa dos autos pesquise o processo, e clique sob o número (1) após localizá-lo. Ao abrir clique na seta ao lado do número do processo (2) para ter acesso a capa e ao link de acesso ao boleto de custas (3).

PJe
Consulta processos

Nome da Parte	Processo	Características	Órgão julgador	Autuado em	Classe judicial	Polo ativo	Polo passivo	Nó(s) atual(is)	Última moviment.
 Nome do Representante 	0800632-04.2021.8.15.0021	1	Vara Única de Caaporã	28/04/2021	CARTA PRECATÓRIA CÍVEL	1ª VARA CIVEL DA COMARCA DE ABREU E LIMA	COMARCA DE ALAGOÁ GRANDE	VISUALIZAR	Distribuído por sorteio

1 resultados encontrados.

PJe

CartPrecCiv 0800632-04.2021.8.15.0021

1ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE ABREU E LIMA X COMARCA DE ALAGOA GRANDE

2

Imprimir

Download

Atualizar

Menu

Classe judicial CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261) Assunto Citação (11783) Jurisdição Caaporã - Fórum de Caaporã Autuação 28 abr 2021 Última distribuição 28 abr 2021 Valor da causa R\$ 10.000,00 Segredo de justiça? NÃO Justiça gratuita? NÃO	Polo ativo 1ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE ABREU E LIMA (DEPRECANTE) Custas judiciais Acesse aqui para o pagamento das custas do processo 3	Polo passivo COMARCA DE ALAGOA GRANDE (DEPRECADO)	Outros Interessados GLEDE BERNACCI GOLLUSCIO - CPF: 111.111.111-11 (TERCEIRO INTERESSADO)
--	--	--	--

Para imprimir o boleto, clique sob o **número da guia** (4) e no botão **imprimir boleto**

Custas Processuais

☐ Buscar pelo número da guia de custas ☒ Buscar pelo número do processo

Número do Processo: *

0800632-04.2021.8.15.0021

Número da Guia	Tipo da Guia	Valor Total	Parcelas	Solicitação	Vencimento	Status Atual
002.2021.600210	Custas Iniciais	R\$ 302,15 (5,55117 UFR)	1x	28/04/2021	30/04/2021	Pendente

Detalhamento dos Valores

Receita	Valor Total	Desconto	Valor Final
Custas Judiciais 1º Grau	R\$ 272,15 (5 UFR)	--	R\$ 272,15 (5 UFR)
Taxa Judiciária	R\$ 30,00 (0,55117 UFR)	--	R\$ 30,00 (0,55117 UFR)

Total R\$ 302,15 (5,55117 UFR)

Imprimir Boleto Todo boleto possui uma taxa bancária de R\$ 1,38

8 – DESPESAS PROCESSUAIS COM DILIGÊNCIAS

A emissão da guia para pagamento das despesas com as diligências do oficial de justiça para fins de realização do ato (citação, intimação, penhora, avaliação, etc) deve ser realizada a partir da opção de **Custas Ocasioneis** (6) do sistema de custas.

Emitir Guia CUSTAS OCASIONAIS DILIGÊNCIAS / PORTE

Emitir Guia **Consultar Guia/Imprimir Boleto** **Consultar Protesto** **Simular Custas Iniciais**

Informe o **número do processo**, **clique na lupa** (7) e, após os dados do processo serem apresentados (para conferência) clique em **avancar**:

Etapa 1/5 - Tipo de Guia e Dados Processuais ?

Tipo de Custas: *

☐ Custas Iniciais ☒ Custas Ocasionais ☐ Custas de Recursos ☐ Custas de Ação Originária ☐ Custas Finais

Número do Processo: *

0800632-04.2021.8.15.0021  **7**

Processo Encontrado

Número do Processo: 0800632-04.2021.8.15.0021	Órgão Julgador: COMARCA DE ALAGOA GRANDE	Comarca: Caapora
Classe Processual: 261 - Carta Precatória Cível	Assunto Principal: 11783 - Citação	
Valor da Causa: R\$ 10.000,00	Data da Distribuição: 28/04/2021	
Polo Ativo: 1ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE ABREU E LIMA	Polo Passivo: COMARCA DE ALAGOA GRANDE	

8 [Avançar](#)

Selecione a opção de **Diligências / Despesas postais** (9) e clique em **avançar** (10)

Etapa 2/5 - Informações Específicas ?

Guia de Custas Ocasionais (Processo: 0800632-04.2021.8.15.0021)

i Para este processo a emissão de Guias Ocasionais de Complemento de Custas não é permitida. Caso deseje emitir uma Guia desse tipo, entre em contato com a Vara onde tramita o processo.

Informações Específicas

- ☐ Assinatura do Presidente / Vice-Presidente ☐ Complemento de Custas **9**
- ☐ Multa / Protesto ☒ Diligência / Despesas Postais
- ☐ Cartas Formais

[Voltar](#)

10

[Avançar](#)

Marque a opção de **Despesas processuais com mandados** (11), preencha as opções de **Localidade** (12), **Tipo de diligência** (13), **Quantidade** (14) e clique em **adicionar** (15). Sendo necessário mais de um ato a ser praticado pelo oficial de justiça, repita a operação adicionando uma nova despesa e, ao final, clique em **Avançar** (16)

☐ Despesas processuais postais

☒ Despesas processuais com mandados

Comarca: *
Alagoa Grande

Localidade: *

Tipo de diligência: *

Quantidade:
1

Adicionar

Tipo de Diligência	Localidade	Mesmo Endereço	Quantidade	Remover
Citação	BAIRRO DE CANAFISTULA (Alagoa Grande)	-	1	

Valor total das despesas processuais com mandados:
R\$ 72,39 (1,33 UFR)

Voltar

Avançar

Na tela seguinte, clique em **Avançar** e em **Emitir a guia**. Após **confirmar a operação** clique em **Imprimir Boleto**.

Detalhamento dos Valores			
Receita	Valor Total	Desconto	Valor Final
Despesas com Mandados	R\$ 72,39 (1,33 UFR)	-	R\$ 72,39 (1,33 UFR)
Total			R\$ 72,39 (1,33 UFR)

Imprimir Boleto

Info Todo boleto possui uma taxa bancária de R\$ 1,38

ANEXO I

**JUIZO DEPRECADO
1º GRAU**

Nome da Comarca	
TJPB - Comarca de Água Branca	TJPB - Comarca de Juazeirinho
TJPB - Comarca de Alagoa Grande	TJPB - Comarca de Mamanguape
TJPB - Comarca de Alagoa Nova	TJPB - Comarca de Monteiro
TJPB - Comarca de Alagoinha	TJPB - Comarca de Patos
TJPB - Comarca de Alhandra	TJPB - Comarca de Pedras de Fogo
TJPB - Comarca de Araruna	TJPB - Comarca de Piancó
TJPB - Comarca de Areia	TJPB - Comarca de Picuí
TJPB - Comarca de Bananeiras	TJPB - Comarca de Pocinhos
TJPB - Comarca de Bayeux	TJPB - Comarca de Pombal
TJPB - Comarca de Belém	TJPB - Comarca de Princesa Isabel
TJPB - Comarca de Boqueirão	TJPB - Comarca de Queimadas
TJPB - Comarca de Caaporã	TJPB - Comarca de Remígio
TJPB - Comarca de Cabedelo	TJPB - Comarca de Rio Tinto
TJPB - Comarca de Cajazeiras	TJPB - Comarca de Santa Luzia
TJPB - Comarca de Campina Grande	TJPB - Comarca de Santa Rita
TJPB - Comarca de Catolé do Rocha	TJPB - Comarca de São Bento
TJPB - Comarca de Conceição	TJPB - Comarca de São João do Rio do Peixe
TJPB - Comarca de Conde	TJPB - Comarca de São José de Piranhas
TJPB - Comarca de Coremas	TJPB - Comarca de Sapé
TJPB - Comarca de Cuité	TJPB - Comarca de Serra Branca
TJPB - Comarca de Esperança	TJPB - Comarca de Solânea
TJPB - Comarca de Guarabira	TJPB - Comarca de Soledade
TJPB - Comarca de Gurinhém	TJPB - Comarca de Sousa
TJPB - Comarca de Ingá	TJPB - Comarca de Sumé
TJPB - Comarca de Itabaiana	TJPB - Comarca de Taperoá
TJPB - Comarca de Itaporanga	TJPB - Comarca de Teixeira
TJPB - Comarca de Jacaraú	TJPB - Comarca de Umbuzeiro
TJPB - Comarca de João Pessoa	

**JUIZO ORDENANTE/DEPRECADO
2º GRAU**

Nome da Comarca
TJPB – Tribunal Pleno
TJPB – Turma Recursal Permanente da Capital
TJPB – Turma Recursal Permanente de Campina Grande

Para fins de **PRECATÓRIA INTERNA**, utilizar a mesma denominação do JUÍZO DEPRECADO para cadastrar o JUÍZO DEPRECANTE