



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PJe – Token PJe

Versão 1.0

Diretoria da Tecnologia da Informação

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PJe – Token PJe



Diretoria de Tecnologia da Informação
GEATE – Gerência de Atendimento e Suporte de TI

João Pessoa, setembro de 2022

Apresentação

O Token PJe é um aplicativo do PJe nacional, disponível para dispositivos com sistema Android e iOS, utilizado por usuários internos do sistema para assinatura e edição de documentos. Este aplicativo permite que usuários que não possuem certificado digital assinem documentos, dentro do PJe, através de dispositivos móveis. O seu funcionamento é similar aos aplicativos de instituições bancárias que utilizam tokens.

Este documento foi desenvolvido a partir do manual produzido pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, pelo Departamento de Suporte e Atendimento da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação.

Sumário

1. Informações importantes	5
2. Instalação do Aplicativo.....	5
3. Pareamento	6
4. Acessar o Sistema com o Token PJe	13
5. Assinar com o Token PJe	16
6. Excluir Dispositivo	17

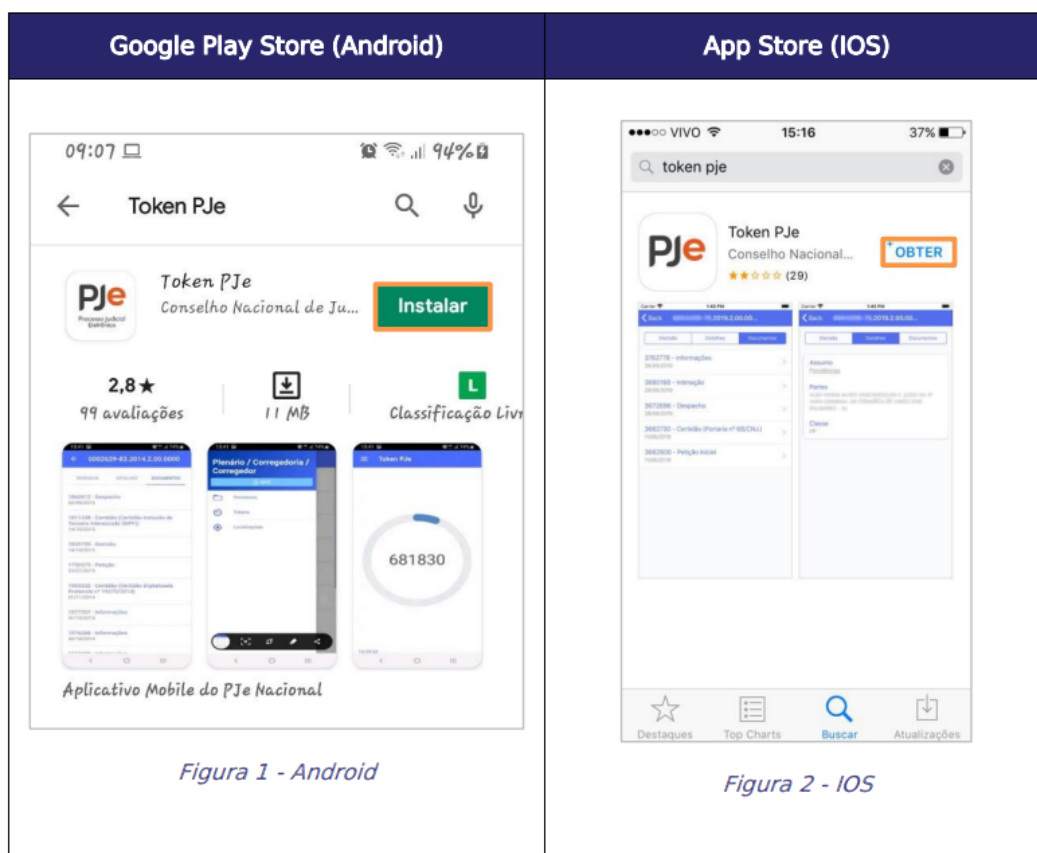
1. Informações importantes

Dentro das imagens deste manual, haverá quadros na cor laranja com o objetivo de destacar uma determinada área.

Quadros hachurados com a cor cinza tem o objetivo de preservar informações sensíveis. Todos os nomes de partes e números de processos exibidos nos exemplos são hipotéticos.

2. Instalação do Aplicativo

Abra a loja de aplicativos do seu dispositivo móvel e localize este App procurando pelo nome **Token PJe**. Siga os passos de instalação exibidos abaixo referente ao sistema operacional utilizado.



3. Pareamento

Após a instalação do aplicativo, é necessário parear o dispositivo onde este foi instalado. Deste modo, o que significa que o PJe vai passar a reconhecer os códigos gerados no seu dispositivo dentro do sistema.

Para realizar o procedimento, acesse o menu no Painel do Usuário.

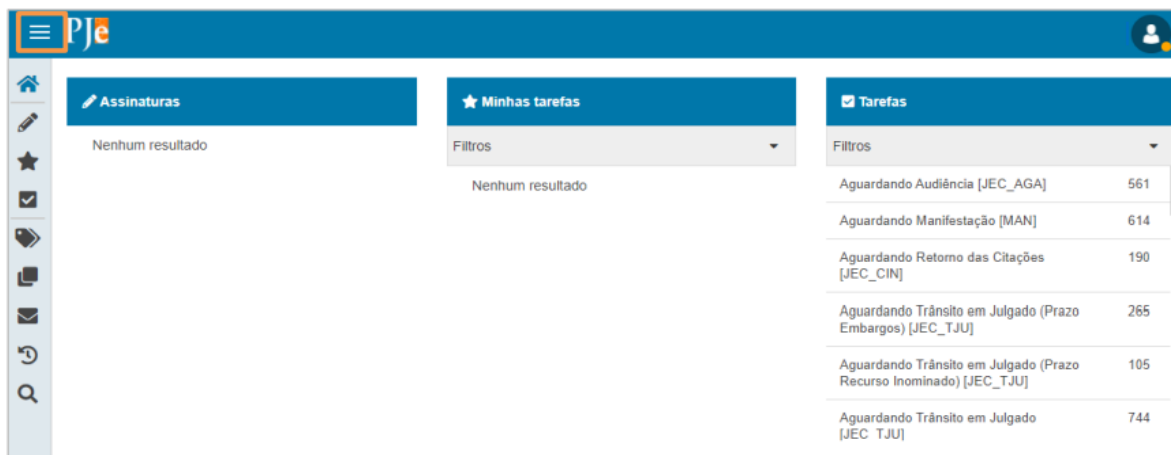


Figura 3 – Menu do Painel do Usuário.

Clique em **Configuração**.

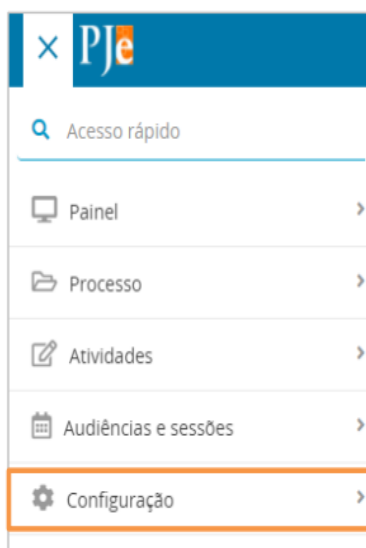


Figura 4 – Configuração.

Em seguida, clique em **Mobile**.

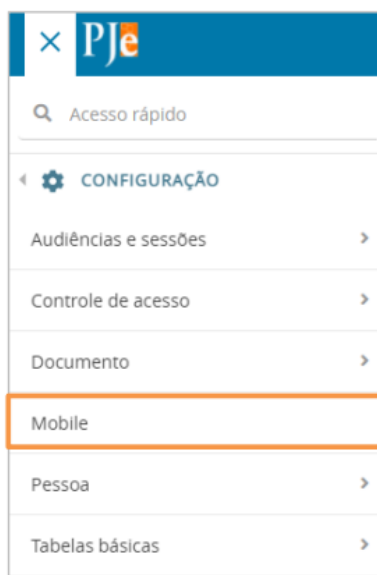


Figura 5 - Mobile

Observação: Também é possível digitar “Mobile” no campo de pesquisa, que a opção será exibida.

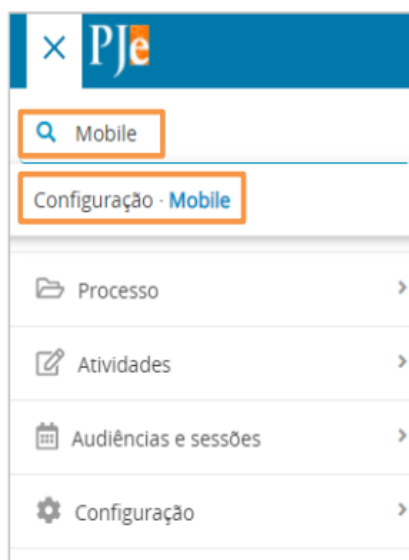


Figura 6 – Busca por Mobile.

Clicando em **Mobile**, será exibida a tela abaixo com os seus dados. Neste momento ainda não existem dispositivos pareados. Clique em **GERAR QR CODE** para iniciar o pareamento.

Figura 7 – Botão Gerar QR CODE

O sistema exibirá uma tela semelhante a imagem abaixo. Deixe a tela aberta e pegue seu dispositivo para prosseguir.

Figura 8 – QR Code.

Abra o aplicativo Token PJe no seu dispositivo e clique em **LER QRCODE**.



Figura 9 – Botão Ler QRCODE.

Observação 1: Neste ponto, o sistema poderá solicitar acesso à câmera do dispositivo, que deve ser autorizado.

Observação 2: Caso já tenha pareado o dispositivo anteriormente e for exibida a tela abaixo, clique em “Novo acesso?” para abrir a tela de leitura de QR CODE.

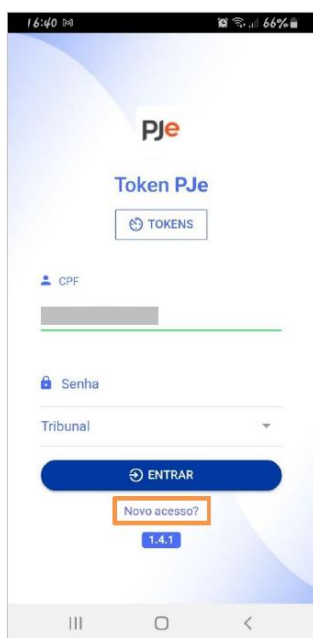


Figura 10 – botão Novo Acesso?

Ao fazer a leitura (apontando o celular para o código gerado), o aplicativo exibe uma tela com os dados do usuário.

No campo **Código de confirmação** digite o código que receberá pelo e-mail cadastrado.

A imagem mostra a interface de um aplicativo em um celular. No topo, há uma barra azul com o título "Parear Dispositivo" e um ícone de seta para trás. Abaixo, há quatro campos de entrada: "CPF" (com uma máscara de 11 dígitos), "Email" (com uma máscara de 30 caracteres, incluindo "@tjrb.jus.br"), "Tribunal" (com o texto "Processo Judicial Eletrônico") e "Código de confirmação" (destacado por um retângulo laranja). Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "CONFIRMAR". No rodapé, há três ícones: um menu hambúrguer, um círculo e uma seta para trás.

Figura 11 – Preencha o código de confirmação.

O e-mail será enviado sempre pelo destinatário **pje@tjpb.jus.br** no seguinte formato:

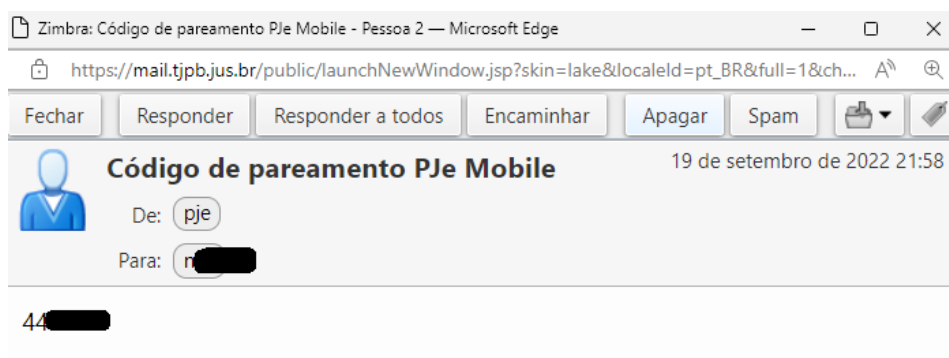


Figura 12 – Exemplo de e-mail com o código

Digite o código recebido e clique em Confirmar.

16:30 67%

← Parear Dispositivo

CPF

Email

@tjrj.jus.br

Tribunal

Processo Judicial Eletrônico

Código de confirmação

CONFIRMAR

Figura 13 – Botão Confirmar.

Deverá ser exibida a mensagem “Pareamento feito com sucesso!”, conforme mostrado abaixo.

16:38 66%

PJe

Token PJe

TOKENS

CPF

Senha

Tribunal

ENTRAR

Novo acesso?

1.4.1

Pareamento feito com sucesso!

Figura 14 – Mensagem do sistema.

Ao retornar ao PJe e entrar novamente no menu **Configuração > Mobile**, o sistema passará a exibir o dispositivo que estiver pareado.

A interface 'PJe Mobile' apresenta a seção 'Parear dispositivo' com campos para CPF, E-mail e um botão 'GERAR QR CODE'. Ao lado, a seção 'Dispositivos pareados' exibe uma tabela com filtros para Sistema Operacional (SO), Versão do SO e Dispositivo. Um dispositivo Android, versão 10, da Samsung está listado e destacado por uma caixa laranja.

Sistema Operacional (SO)	Versão do SO	Dispositivo
Android	10	samsung

resultados encontrados

Figura 15 – exibição do dispositivo pareado.

Nesta etapa, um novo e-mail será encaminhado com as informações do pareamento.

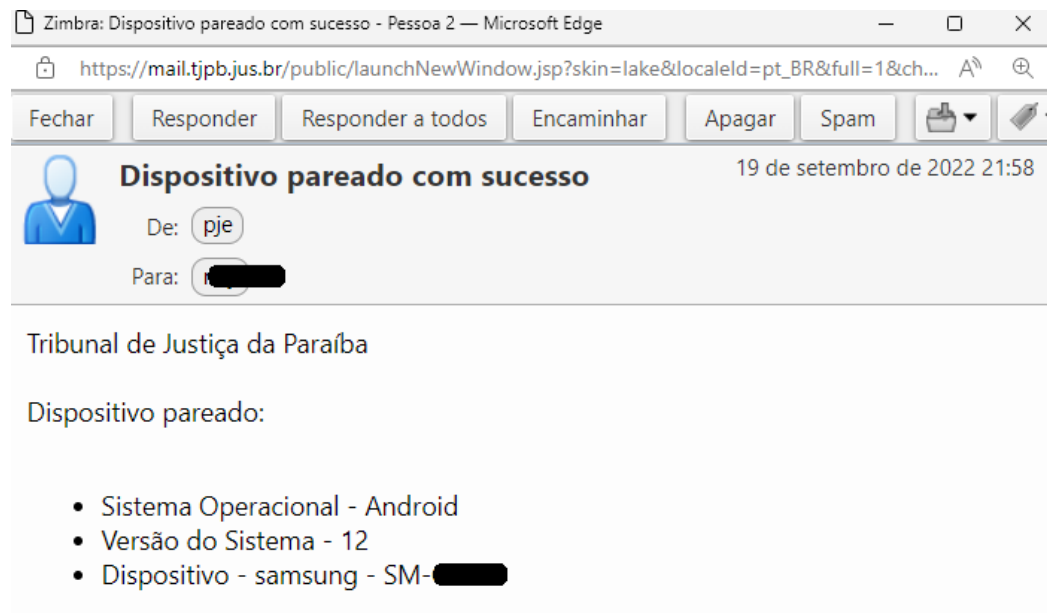


Figura 16 – Exemplo de e-mail com informações do pareamento

4. Acessar o Sistema com o Token PJe

Após a realização do pareamento, o próximo login que o usuário fizer no sistema será com a utilização do token gerado no aplicativo.

Acesse o sistema, digite seu usuário e senha, e clique em **ENTRAR**.



É solicitado o número do token que será gerado no aplicativo. Deixe esta tela aberta e pegue seu dispositivo para gerar o token.

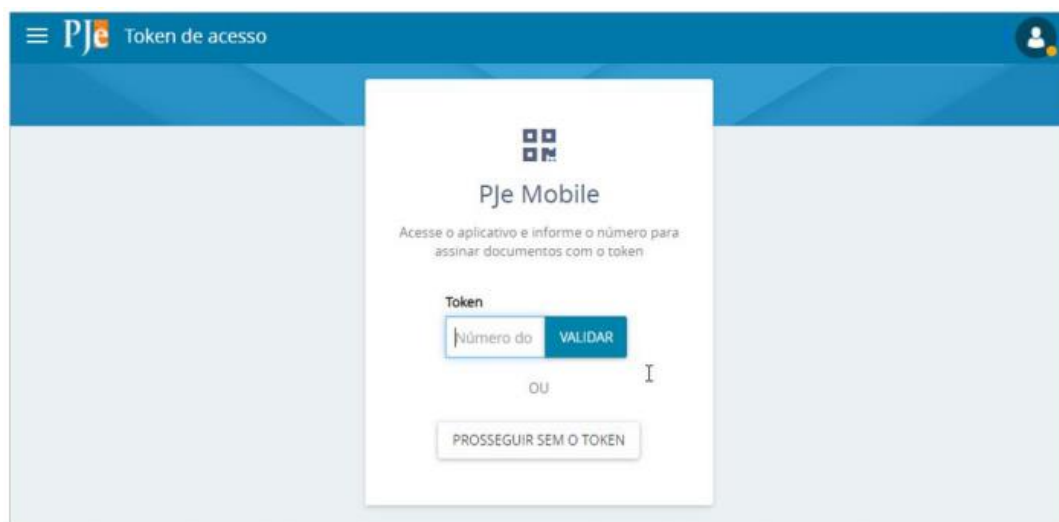


Figura 18 – Digite o número do token gerado.

Abra o aplicativo Token PJe, caso o campo Tribunal não esteja selecionado, escolha a opção **Processo Judicial Eletrônico**.

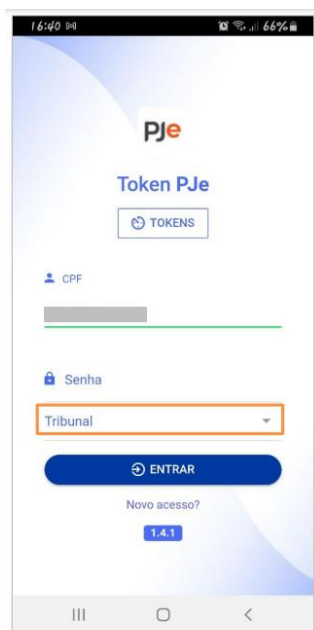


Figura 19 – Campo Tribunal

Agora, clique em **TOKENS**.

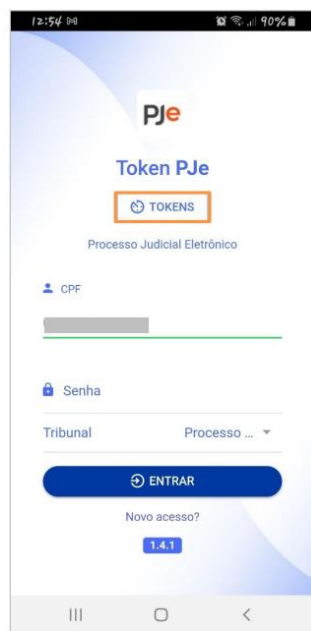


Figura 20 – Botão TOKENS.

O sistema exibe um código, que deverá ser utilizado na tela que foi aberta do PJe.

OBSERVAÇÃO: Este código gerado é válido por 20 segundos, esse é o tempo que o usuário possui para digitar o código na tela do PJe e, conseqüentemente, validar. Caso o tempo ultrapasse e o código não possa ser

utilizado, um outro código deverá ser gerado para validação. Este tempo é contabilizando através do círculo azul que passa em volta do código.

Verifique o exemplo abaixo:

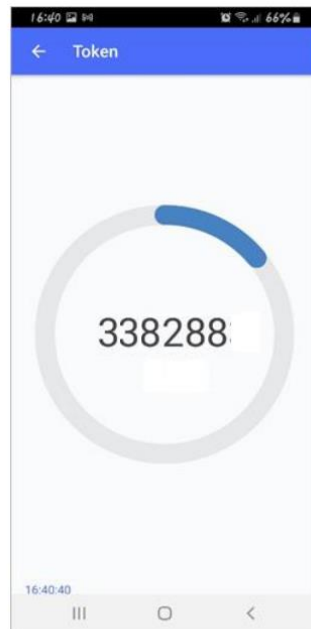


Figura 21 – Código do Token

Retorne para a tela do sistema, digite o código em clique em **VALIDAR**.

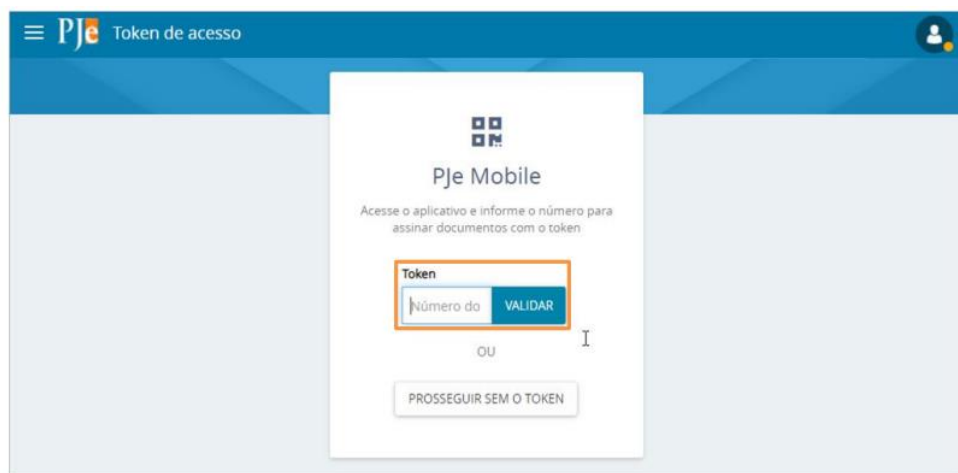


Figura 22 – Botão Validar.

O login será realizado e o tipo de acesso passa a ser identificado como usuário com certificado digital, através da bolinha verde.



Figura 23 – bolinha verde.

5. Assinar com o Token PJe

No **Painel do Usuário**, entre na tarefa em que deseja realizar a assinatura nos processos. Neste exemplo, utilizaremos a tarefa **Assinar documento – Chefe de Cartório**.

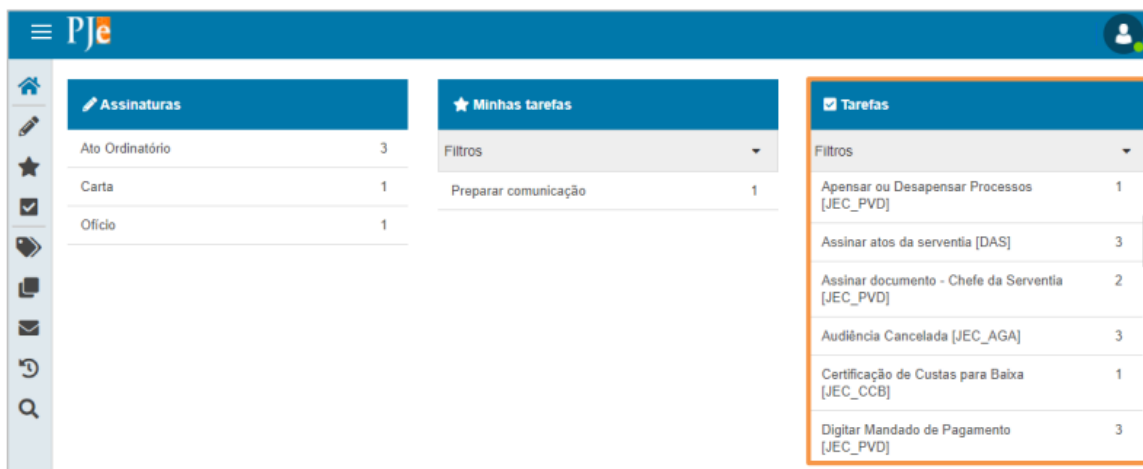


Figura 24 – Seleção da Tarefa.

Clique no número do processo.

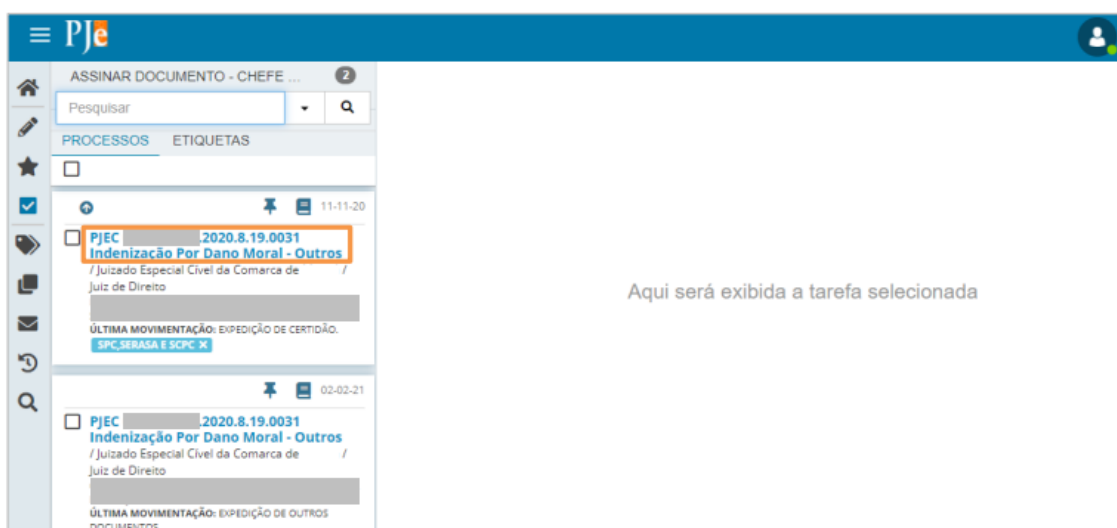


Figura 25 – Seleção do processo.

Quando o processo está na tarefa de assinatura, significa que o documento já foi minutado e encaminhado para o responsável realizar a conferência e prosseguir com a assinatura.

Verifique se as informações estão corretas e desça a barra de rolagem até o final.

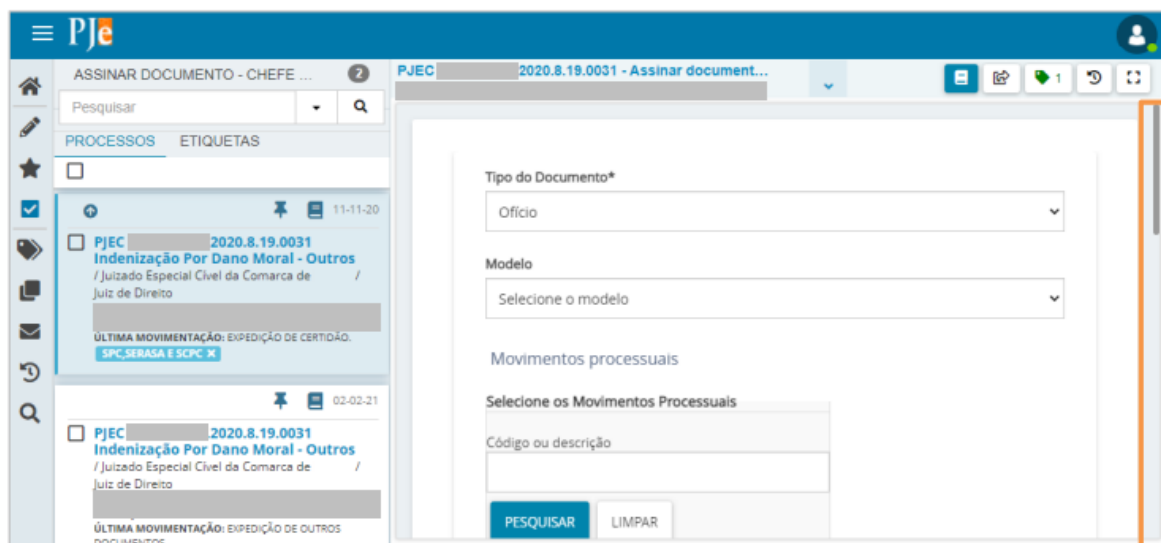


Figura 26 – Barra de rolagem.

Observe que agora, após o pareamento, será exibida a opção de assinatura de documento, através do botão **"ASSINAR DOCUMENTO(S) MOBILE"**. Clique nele para concluir a assinatura.

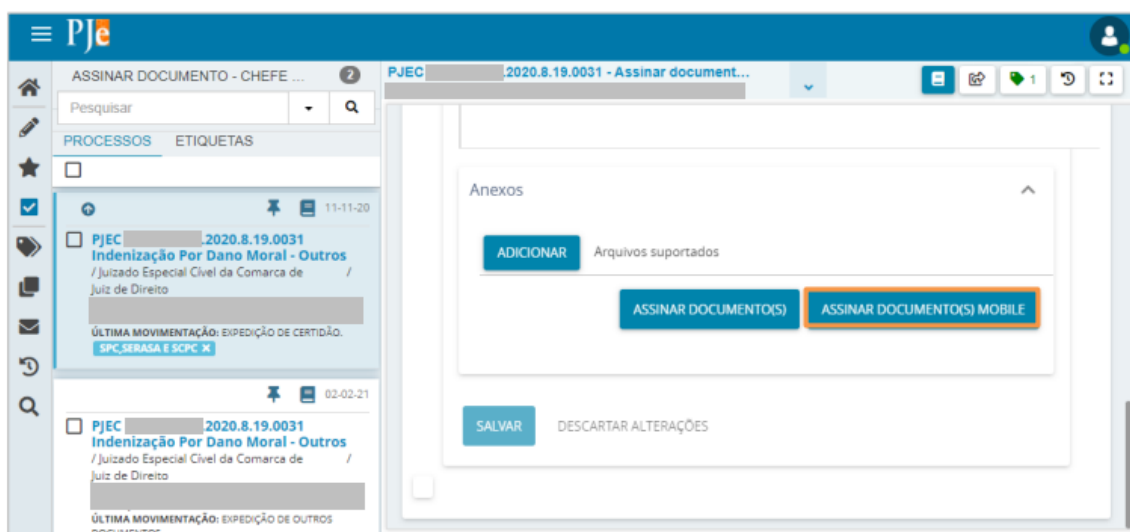
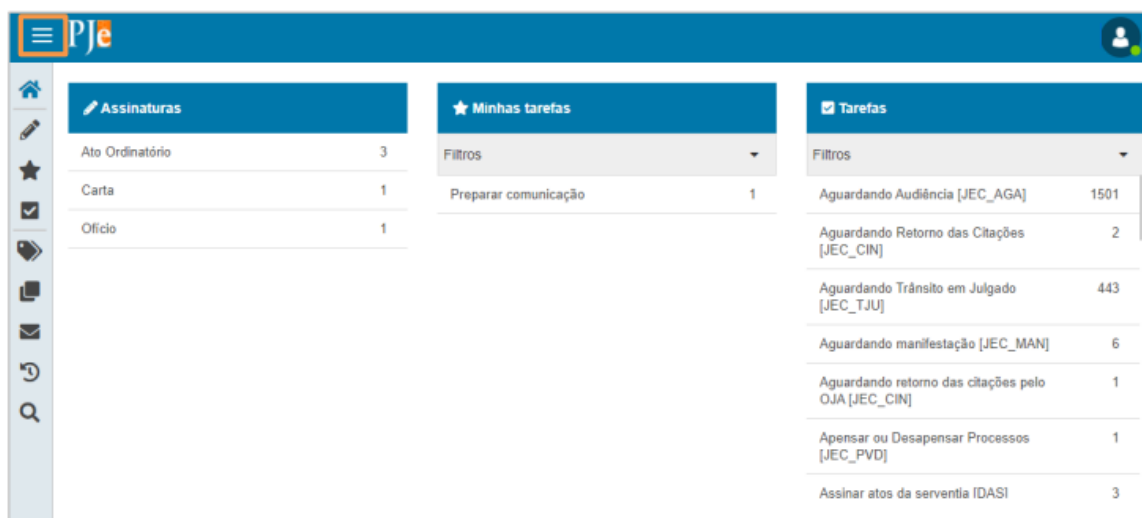


Figura 27 – Botão Assinar Documentos Mobile.

6. Excluir Dispositivo

Caso o usuário não queira mais utilizar um dispositivo pareado na assinatura de documentos dentro do PJe, por exemplo, porque trocou de telefone celular, por medida de segurança, é importante que o pareamento seja removido.

Para realizar o procedimento de exclusão, acesse o menu no **Painel do Usuário**.



Assinaturas	Minhas tarefas	Tarefas
Ato Ordinatório 3	Filtros	Filtros
Carta 1	Preparar comunicação 1	Aguardando Audiência [JEC_AGA] 1501
Ofício 1		Aguardando Retorno das Citações [JEC_CIN] 2
		Aguardando Trânsito em Julgado [JEC_TJU] 443
		Aguardando manifestação [JEC_MAN] 6
		Aguardando retorno das citações pelo OJA [JEC_CIN] 1
		Apensar ou Desapensar Processos [JEC_PVD] 1
		Assinar atos da serventia IDASI 3

Figura 28 – Menu.

Vá até o Menu do PJe e Clique em **“Configuração”** e, em seguida, clique em **“Mobile”**.

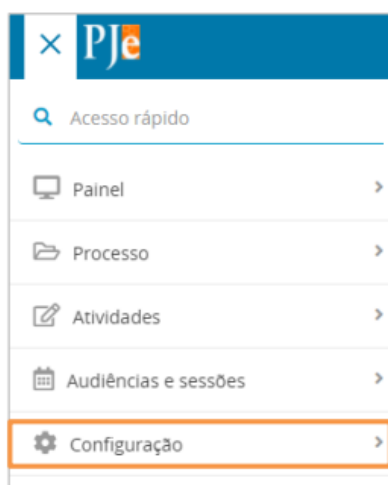


Figura 29 – Configuração.

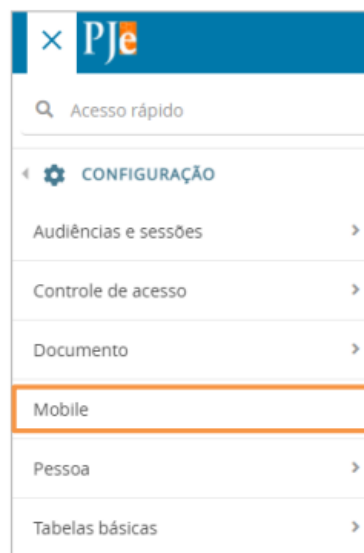


Figura 30 - Mobile

OBSERVAÇÃO: Também é possível digitar “Mobile” no campo de pesquisa, que a opção será exibida para seleção.

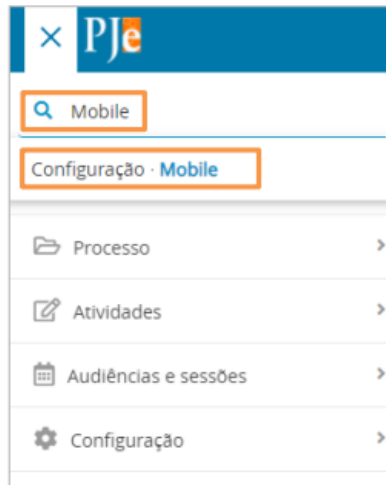


Figura 31 – Pesquisa por Mobile.

Localize o dispositivo que será removido e clique no ícone da lixeira, ao seu lado.



Figura 32 – Lixeira.

Clique em **OK** para confirmar a exclusão do dispositivo.

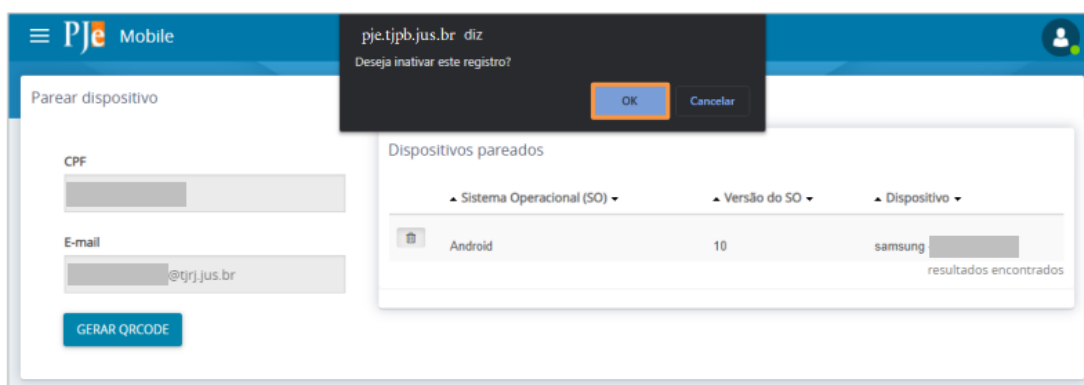


Figura 33 – Confirmação da exclusão.

O sistema confirmará a operação.

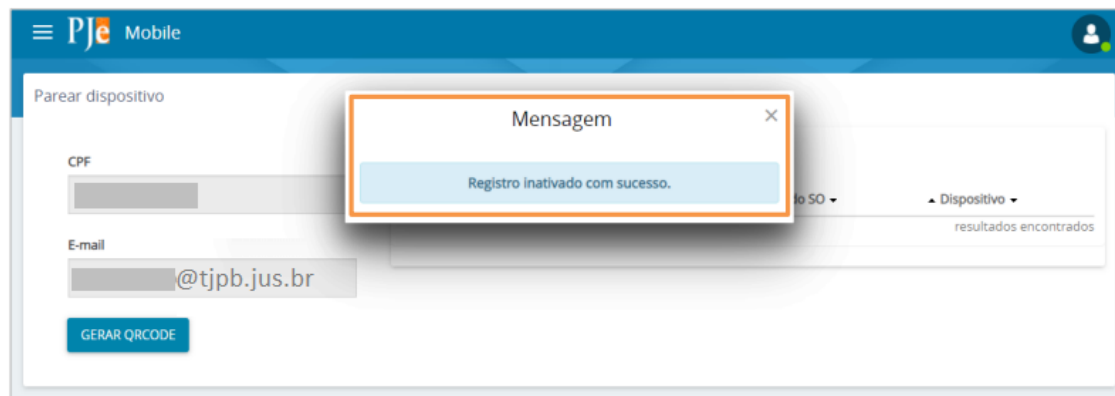


Figura 34 – Mensagem do sistema.

O dispositivo não será mais exibido na listagem.



Figura 35 – Dispositivo excluído.