TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PJe – Principais Alterações de Layouts e Funcionalidades

Versão 2.1

Diretoria da Tecnologia da Informação

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO]

Manual do Usuário

[PJe – Versão 2.1 – Principais Alterações de Layouts e Funcionalidades]

[GEDES | gedes@tjpb.jus.br]

Sumário

1. Como acessar o sistema.....5

2. Novo layout e funcionalidades.....7

2.1 – Painel do Usuário.....7

2.2 – Pesquisar processo.....8

2.3 – Operações em lote.....9

2.4 – Realizar tarefas.....9

2.5 – Juntar documentos.....10

2.6 – Etiquetas.....11

2.7 – Agrupadores.....13

2.8 – Assinaturas.....13

2.9 – Painel do Advogado / Procurador / Representante Processual.....14

Informações importantes

Dentro das imagens deste manual, haverá quadros vermelhos com o objetivo de destacar uma determinada área.

Quadros hachurados com a cor azul tem o objetivo de preservar a identidade de alguma pessoa ou processo no exemplo. Todos os nomes de pessoas e processos que aparecem nos exemplos são hipotéticos.

Tanto as imagens quanto os quadros vermelhos serão ordenados numericamente em ordem crescente. Sua identificação no texto obedecerá a seguinte nomenclatura [numeroTopico.numeroDoQuadro]. Ex.: quadro 3 do tópico 12 será exibida no texto deste documento da seguinte forma: [12.3].

Para descrever caminhos de menus utilizam-se setas de maior que entre os nomes e sempre colocados entre aspas. Ex.: “Processo > Novo Processo”.

Para representar botões, colunas de tabelas ou outros componentes utilizam-se aspas entre o nome. Ex.: “Gravar”; “Descrição”...

1. Como acessar o sistema

Conecte o seu token ou smart card a uma porta USB do computador, depois abra o navegador de sua preferência (Mozilla Firefox, Chrome, etc) e acesse o endereço do Tribunal de Justiça da Paraíba (http://www.tjpb.jus.br/) [1.1]. O site do TJPB será aberto, clique no link PJe [1.2].

Figura 1

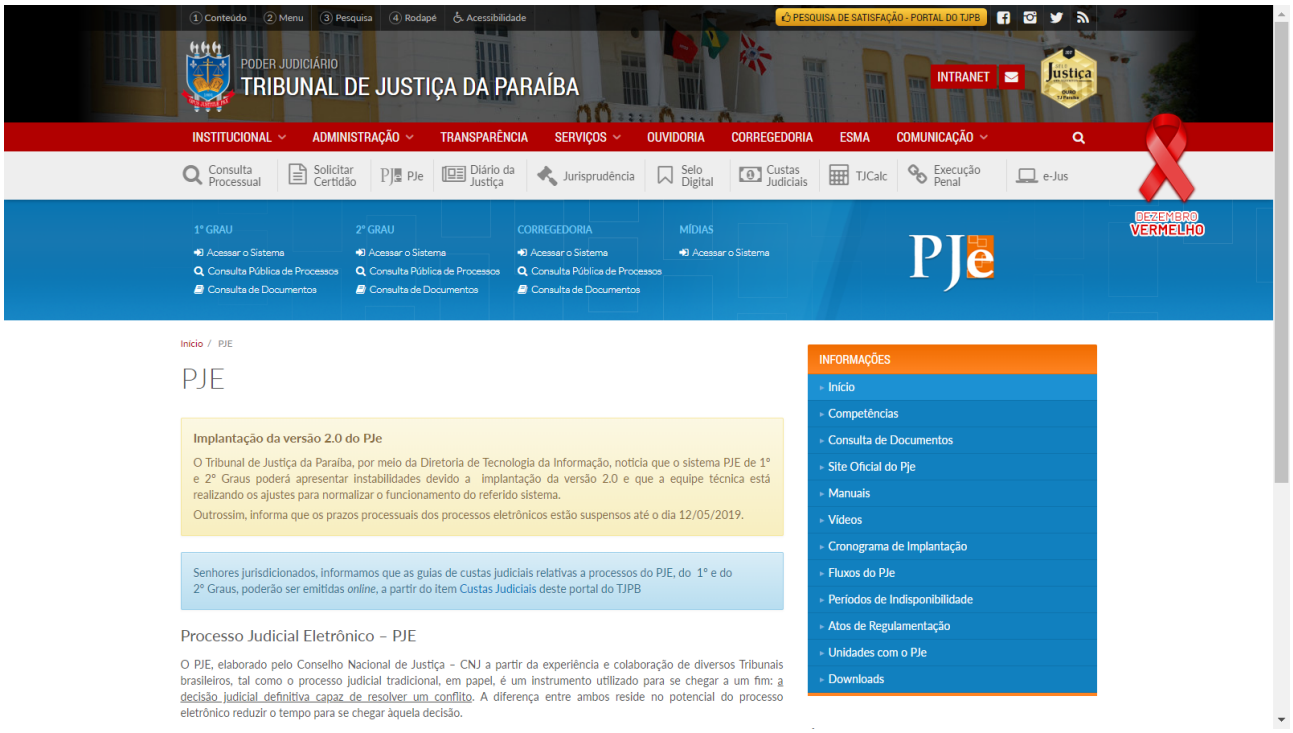


Figura 2

O site de apoio do PJe será aberto, disponibilizando links de acesso ao Processo Judicial Eletrônico do 1º, 2º grau, Corregedoria e materiais de apoio, tais como: informações, avisos e arquivos [2].
Clicando em Acessar o PJe o usuário será redirecionado para site do PJe escolhido [3].

Figura 3

Clique no botão Certificado Digital e aguarde o navegador apresentar seu nome ou solicitar a senha do certificado digital. Informe a senha [4] do seu certificado digital e pressione o botão OK.

Atenção:

Caso a senha seja informada incorretamente, o sistema retornará uma mensagem informando que ela está incorreta. No caso de informá-la incorretamente várias vezes, o certificado digital será desabilitado, tendo de entrar em contato com a empresa certificadora para revalidação.

IMPORTANTE: **RECOMENDA-SE UTILIZAR NAVEGADORES COM VERSÕES ATUALIZADAS EM CONJUNTO COM O** *PJeOffice*

2. Novo layout e funcionalidades

O novo painel do usuário apresenta algumas mudanças se comparada a versão 2.0, sendo elas:

2.1 – Painel do Usuário

Na versão 2.0 ao logar o usuário tinha na visão do painel as funcionalidades agrupadas do lado esquerdo da tela, sendo necessário selecionar a desejada (clicar)

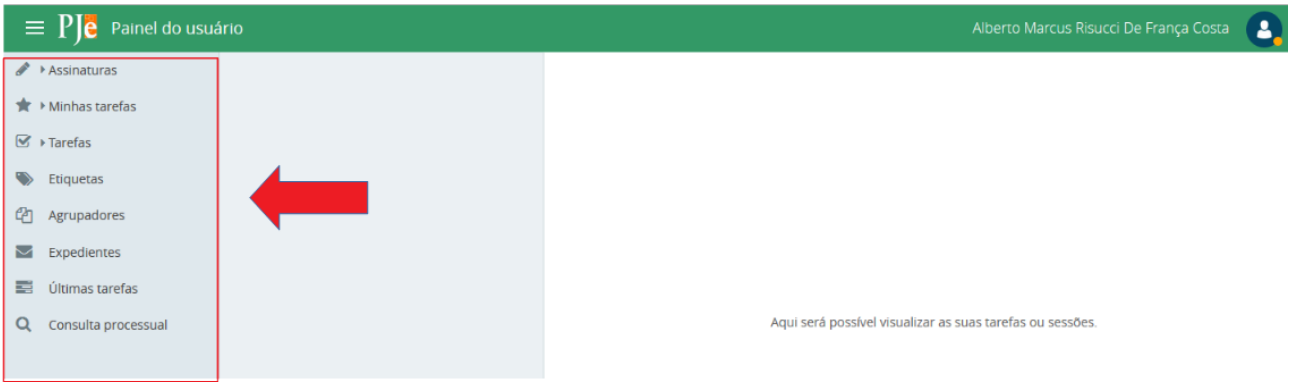


Figura 4

Na versão 2.1, o painel já apresenta algumas destas funcionalidades carregadas (Assinaturas, Minhas Tarefas e Tarefas).

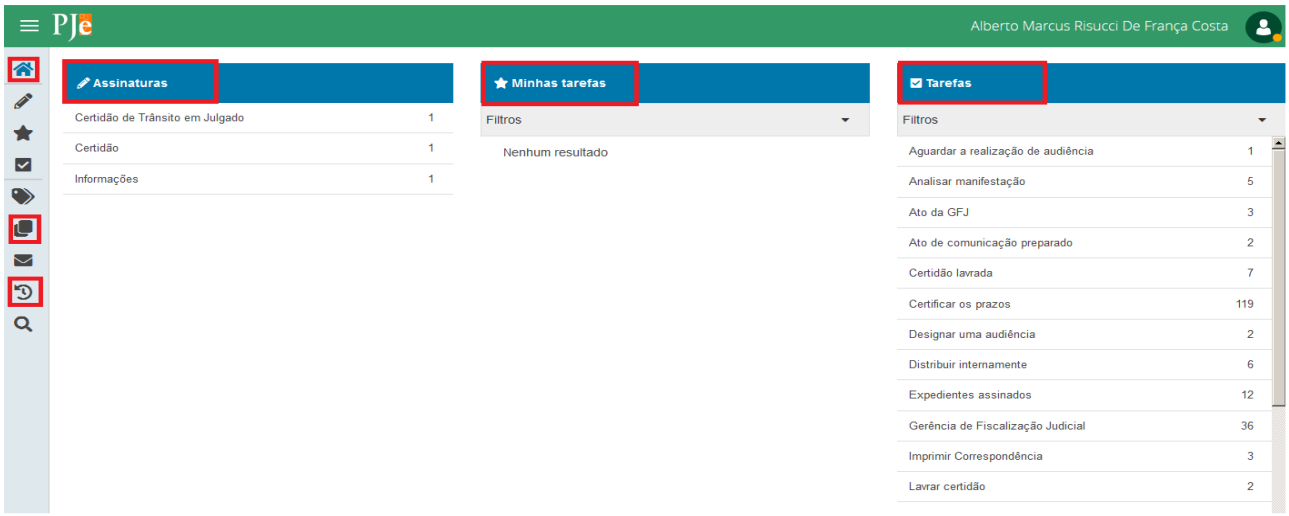


Figura 5

Há mudanças, também, em alguns ícones que mudaram, porém, permanecem com a mesma funcionalidade, exceto o de “Tela Inicial” que antes não existia.
Os ícones agora representam:

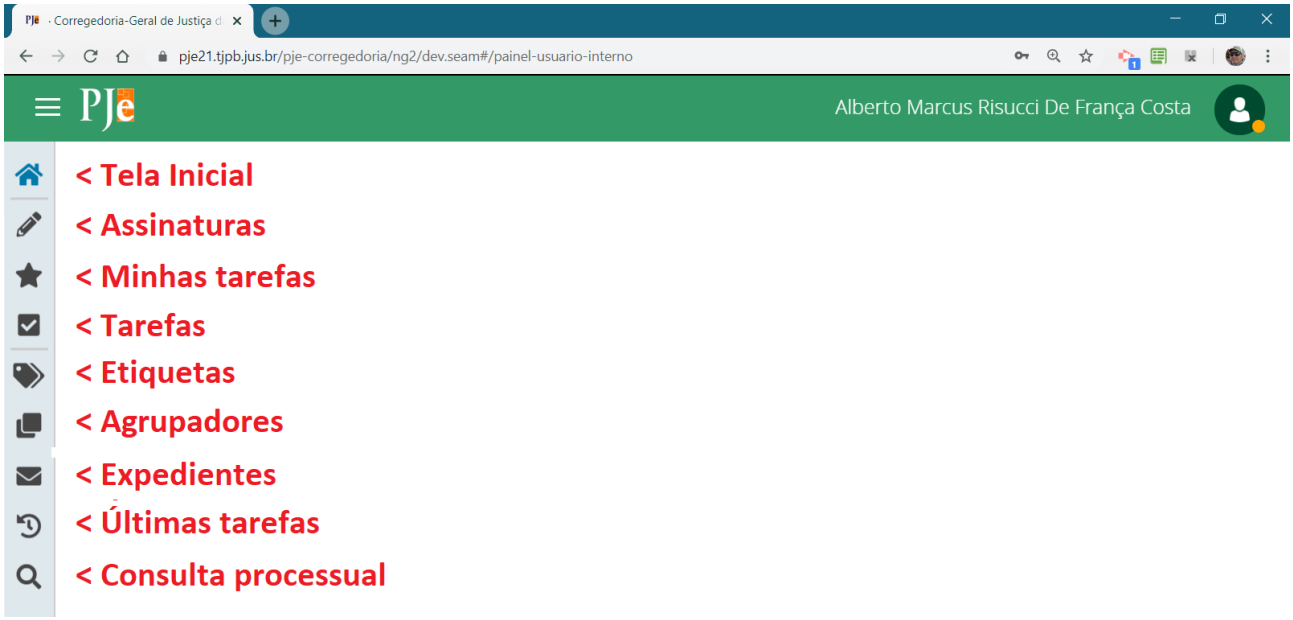


Figura 6

Após clicar sob eles, o sistema apresentará as opções de seleção ou redirecionará para atividade que representa

2.2 – Pesquisar processo

Em pesquisar processo a única mudança situa-se na visibilidade de ícones representativos das características do processo.

Versão 2.0

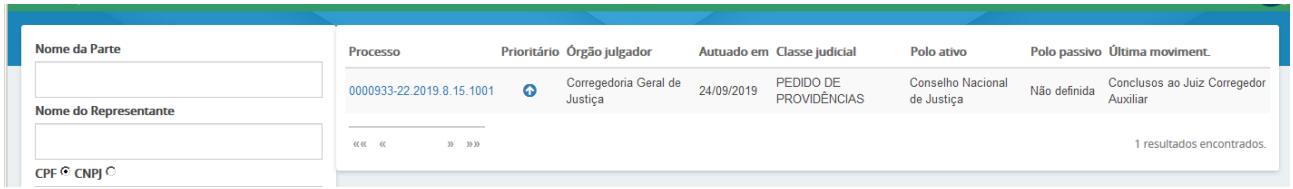


Figura 7

Versão 2.1

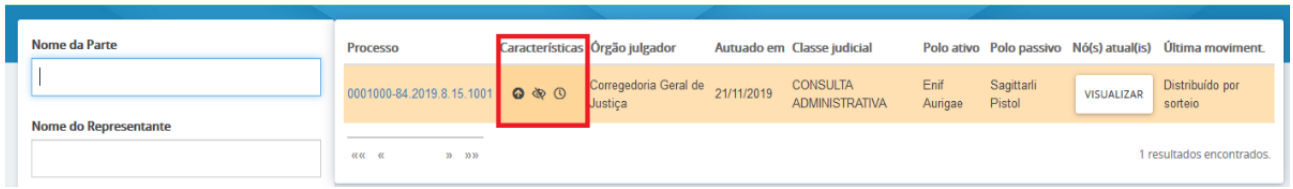


Figura 8

Os ícones representam, respectivamente: Prioridade , Sigilo e Liminar/Tutela

2.3 – Operações em lote

O PJe, na versão 2.1 passou a exigir que o usuário utilize a caixa de seleção para apresentar as operações que possibilitam sua execução em lote (Movimentar, Minutar, Etiquetar, etc). Apenas se selecionado um ou mais processos os ícones são mostrados e o usuário poderá utilizar a funcionalidade.

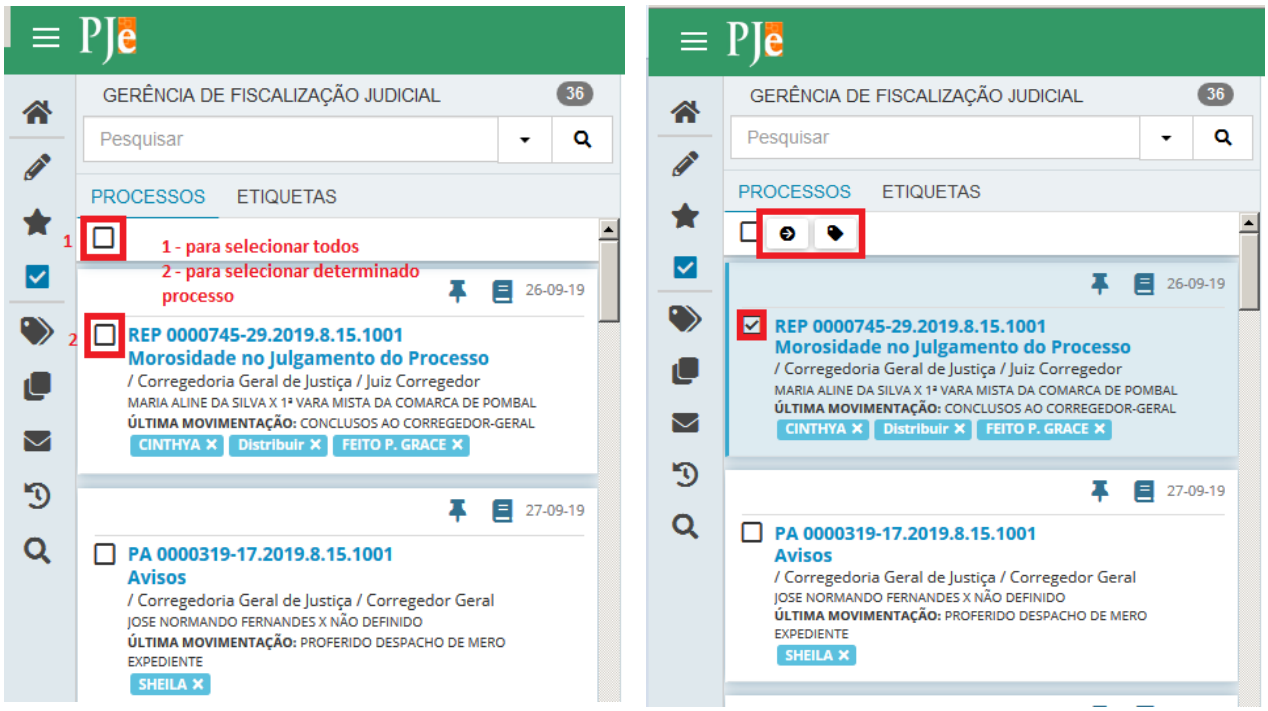


Figura 9

2.4 – Realizar tarefas

Para realizar tarefas a regra continua sendo necessário clicar sob o número do processo após dentro da tarefa selecionada. Contudo, alguns ícones foram modificados e acrescidos na área de trabalho da tarefa:

Versão 2.0

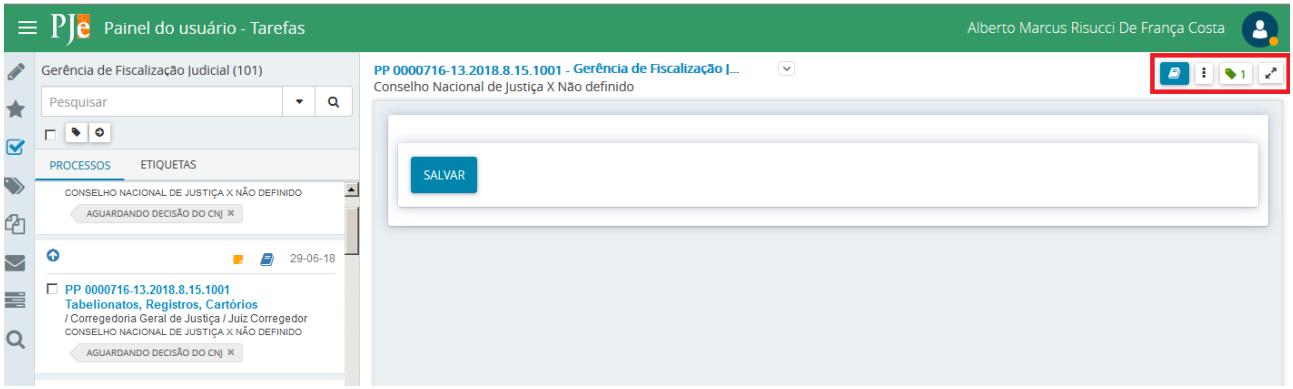


Figura 10

Versão 2.1

Figura 11

A maior mudança foi no ícone de "***Encaminhar para...***" que agora ficou mais visível e compreensível e a funcionalidade de "***Histórico de tarefas***" que agora é acessível por um ícone.

Figura 12

1 – Autos
2 – Encaminhar para…
3 – Etiquetas do processo
4 – Histórico de tarefas
5 – Expandir / Recolher

2.5 – Juntar documentos

O acesso à funcionalidade de juntar documentos permanece igual à versão anterior (2.0) o que muda é a necessidade do usuário informar o movimento do processo adequado ao tipo de documento que está juntando aos autos.

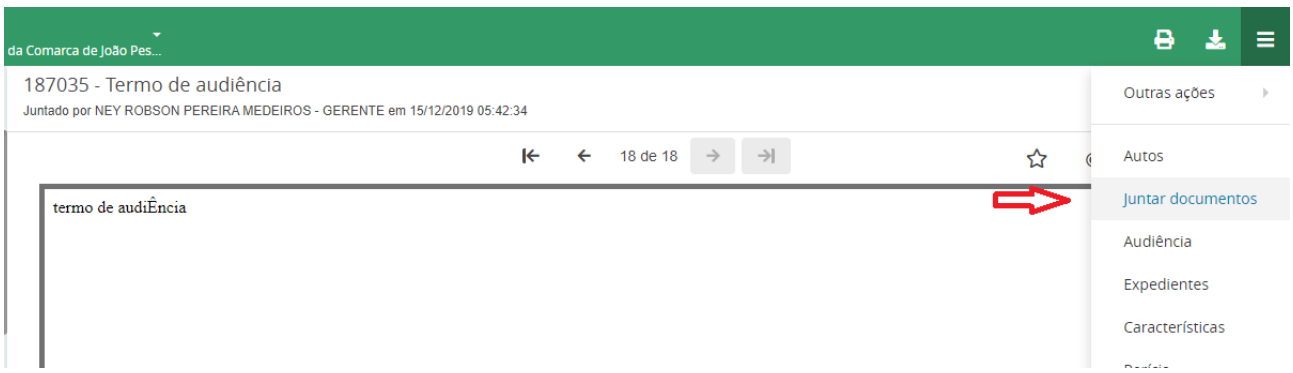


Figura 13

Ao acessar a funcionalidade, dependendo do ***Tipo de Documento*** selecionado pelo usuário, o sistema apresentará as opções de movimentos possíveis para aquele tipo. No exemplo a seguir foi utilizado o tipo *certidão*:

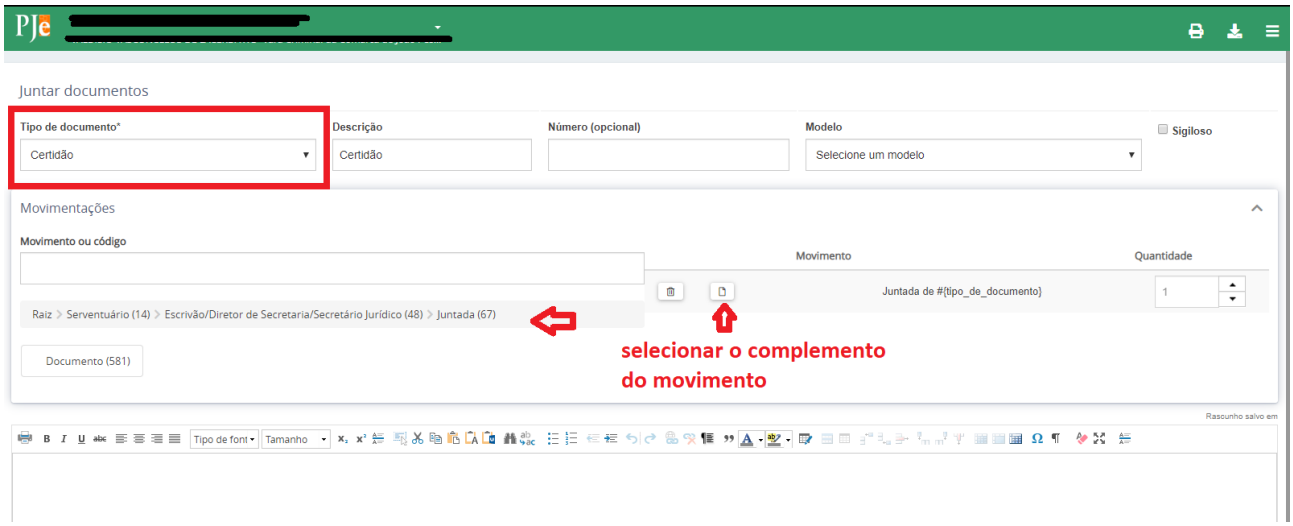


Figura 14

O complemento do movimento dependerá do documento que está sendo juntado aos autos, devendo ser indicado pelo usuário ao clicar no ícone

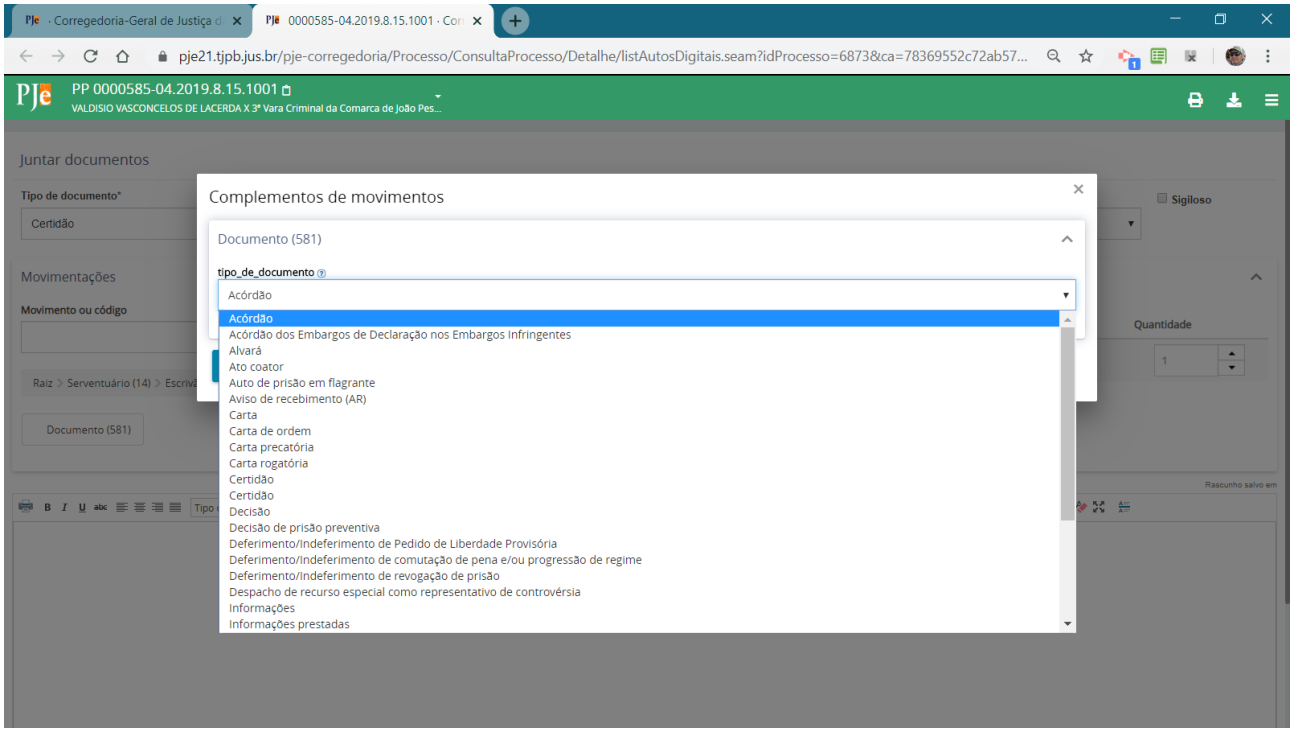


Figura 15

2.6 – Etiquetas

A gestão das etiquetas na versão 2.1 do sistema passou a conter novo ícones de manutenção. Ao selecionar a funcionalidade, é apresentada o ícone onde será possível *Editar* ou *Excluir* a etiqueta. As funcionalidades de *Favoritar* a etiqueta permaneceu inalterada, bastando que o usuário clique sob o ícone

representado por uma estrela para inativar ou ativar o favoritamento e os processos com tal etiqueta sejam ou não apresentados em *Minhas tarefas*

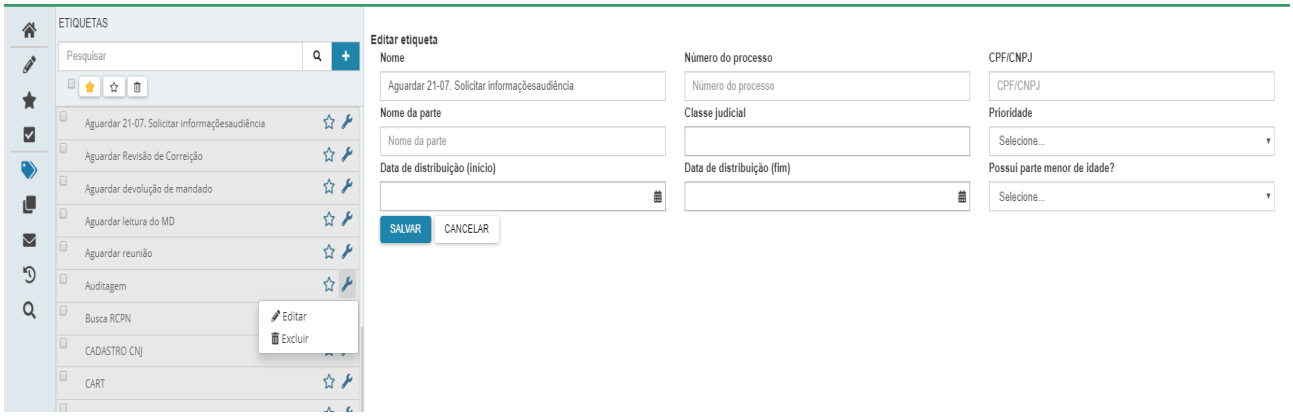


Figura 16

Outra inovação da versão 2.1, no tocante a etiquetas, é que não é mais possível criar etiquetas a partir das tarefas [17]. A criação agora é restrita pela funcionalidade de *Etiquetas* [18] ou na área de trabalho da tarefa do processo [19]

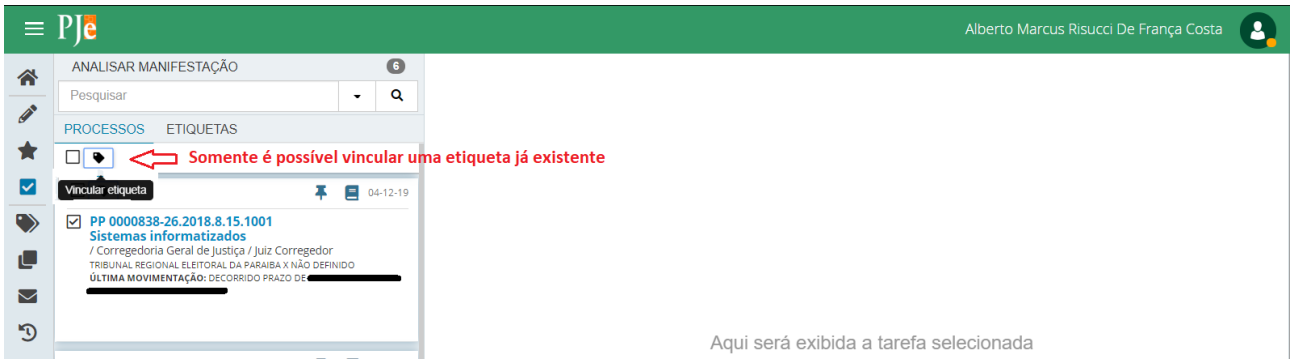


Figura 17

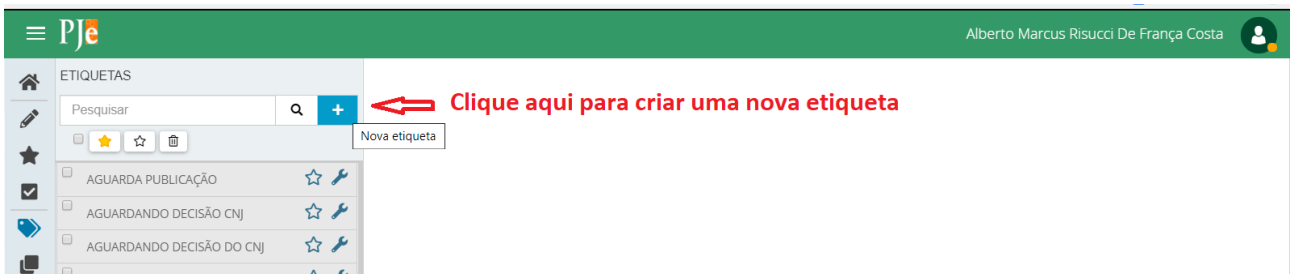


Figura 18

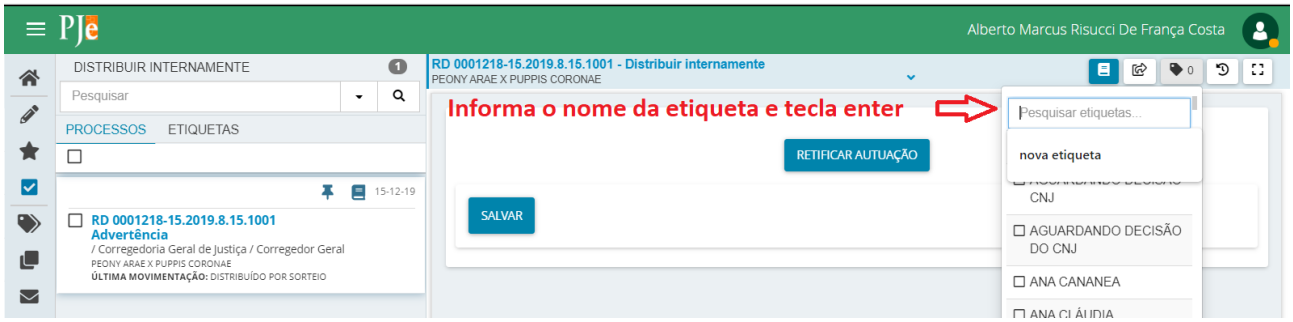


Figura 19

Para vinculação de etiquetas já existentes basta selecioná-la entre as listadas.

2.7 – Agrupadores

A funcionalidade de agrupadores ganhou um novo filtro. Agora é possível filtrar os resultados por períodos, facilitando a localização dos processos e atualização das atividades.

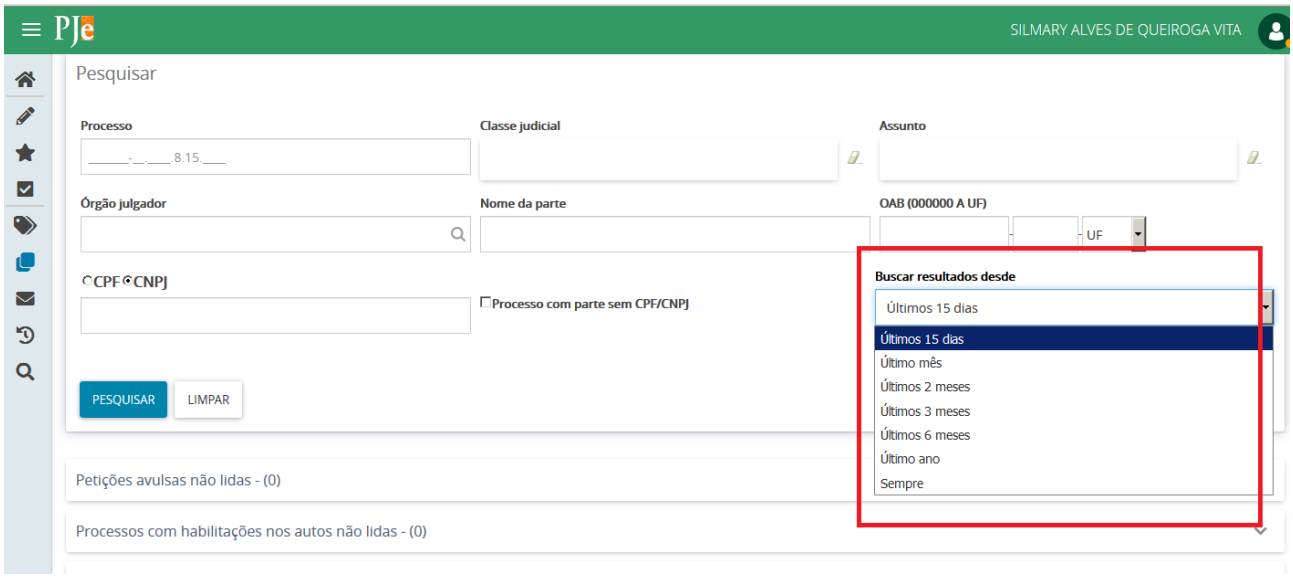


Figura 20

2.8 – Assinaturas

O acesso aos processos que necessitam de assinaturas do usuário foi simplificado. Estes processos, como demonstrado no tópico ***2.1 – Painel do Usuário***, agora estão acessíveis logo após realizar login no sistema em funcionalidade própria.

O sistema separa os processos por tipo de documento pendente de assinatura do usuário e exibe-os ao clicar sob o tipo correspondente.

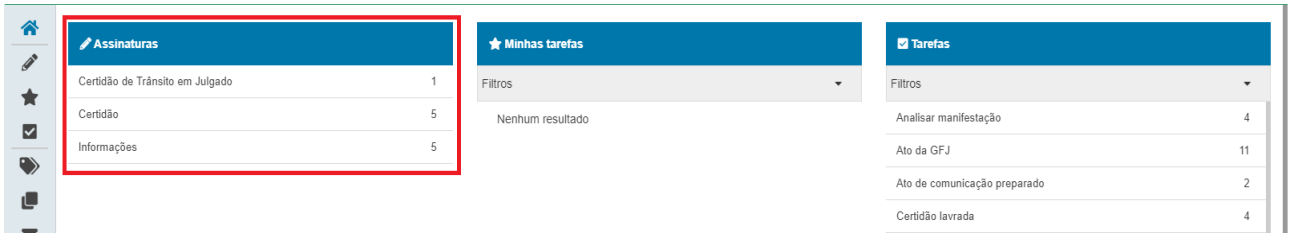


Figura 21

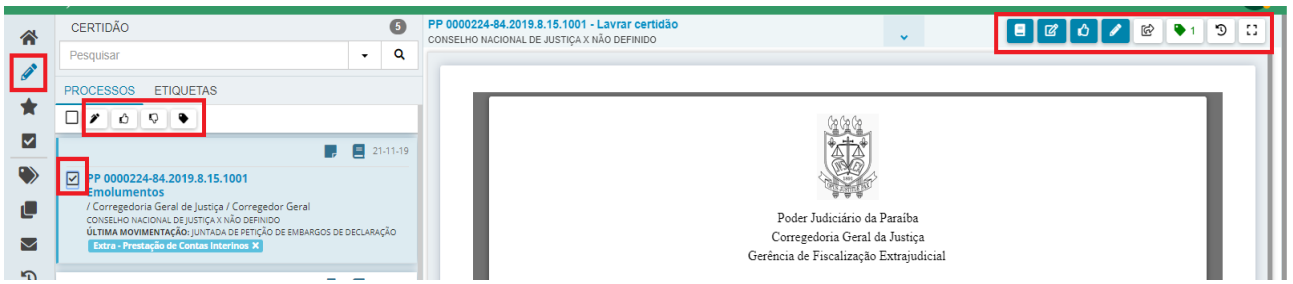


Figura 22

A assinatura poderá ser individual ou em lote. Contudo, sendo em lote haverá necessidade do usuário selecionar os processos para que sejam exibidas as opções de:

- *Assinar Conferidos*
- *Conferir*
- *Desconferir*

O sistema também disponibiliza, na opção de assinatura em lote, opções que dispensam a utilização da conferência individual de processo, possibilitando que o usuário assine determinados processos ou todos eles[23]:

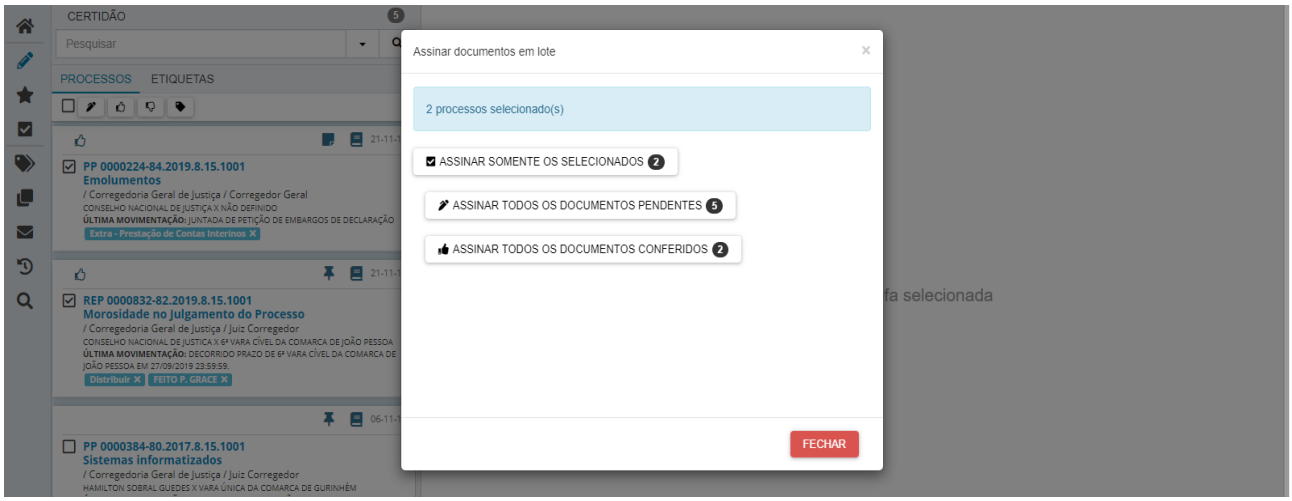


Figura 23

2.9 – Painel do Advogado / Procurador / Representante Processual

O painel do Advogado/Procurador/Representante processual sofreu modificações importantes cujo foco foi melhorar a gestão das intimações. A aba *Expedientes* foi fundida com a aba *Agrupadores* de forma a possibilitar que o usuário já tenha as informações agrupadas numa única aba (*Expedientes*).

Versão 2.0

Aba Expedientes

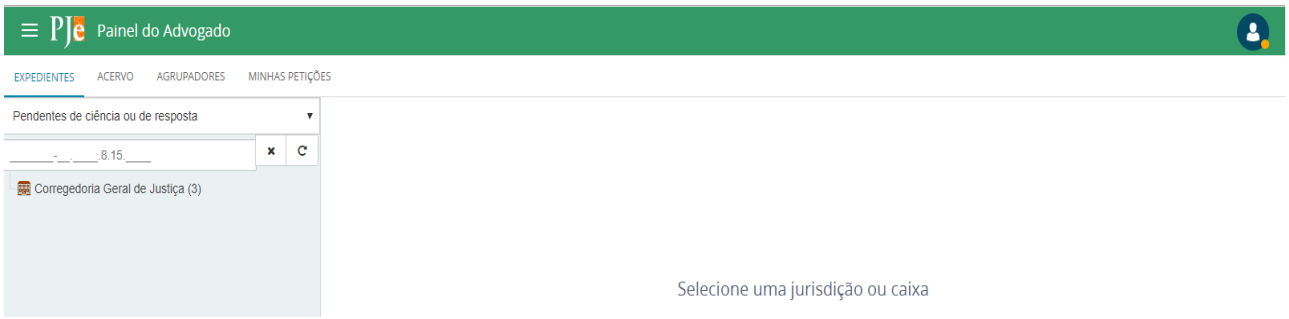


Figura 24

Versão 2.0

Aba Agrupadores

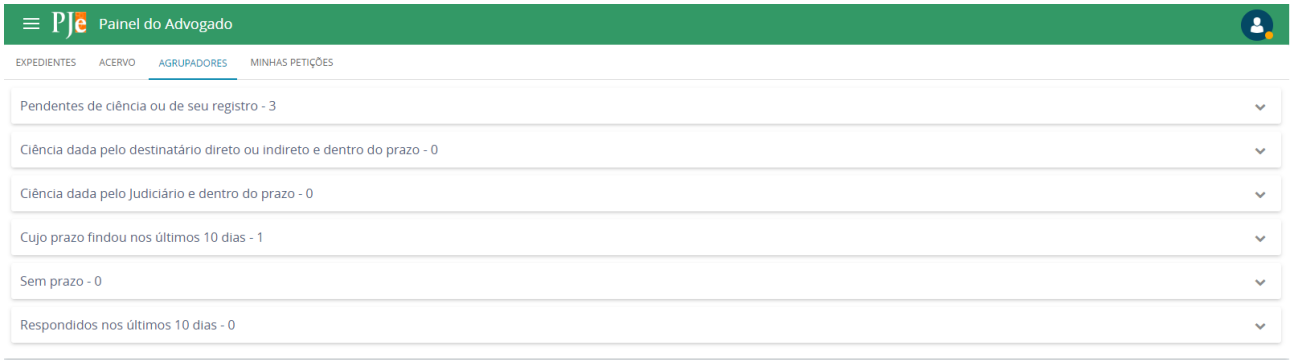


Figura 25

Versão 2.1

Aba Expedientes

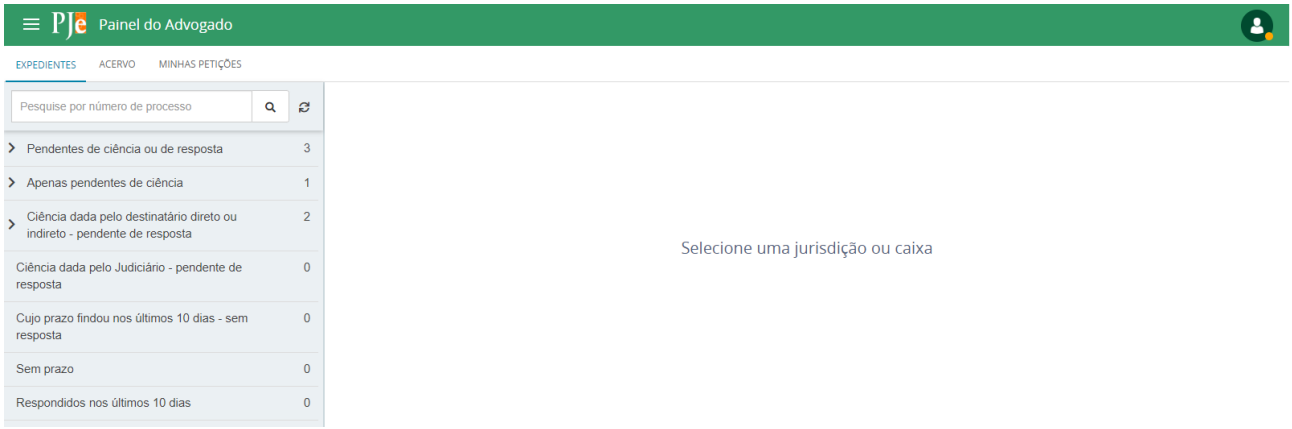


Figura 26

Para ter acesso aos expedientes, o usuário irá clicar no icone para expandir as opções de Jurisdição, caixa de entrada e caixas, estas últimas criadas pelo próprio usuário e, em seguida, clicar na caixa que apresenta a quantidade de expedientes em seu interior

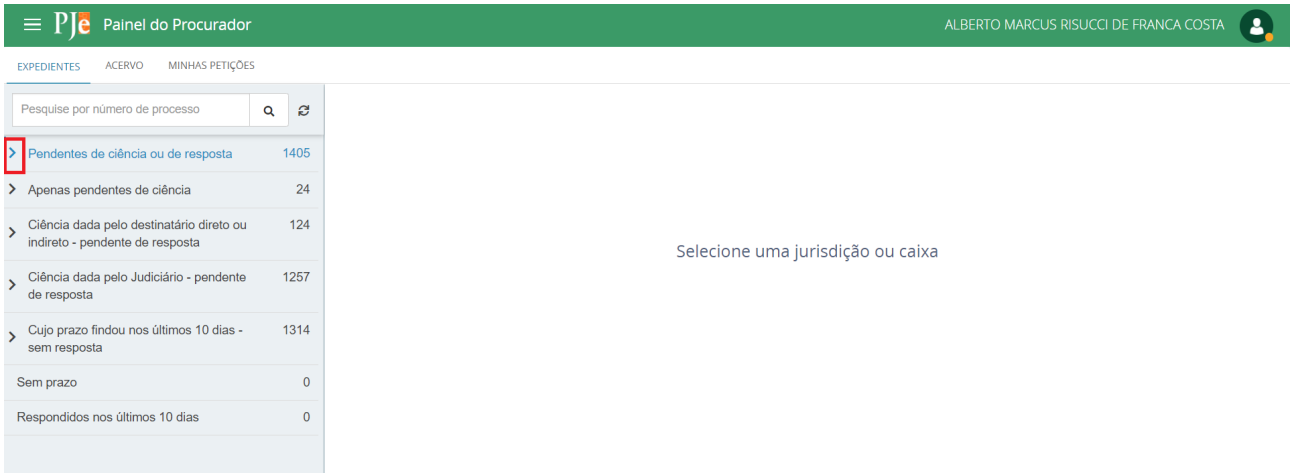


Figura 27

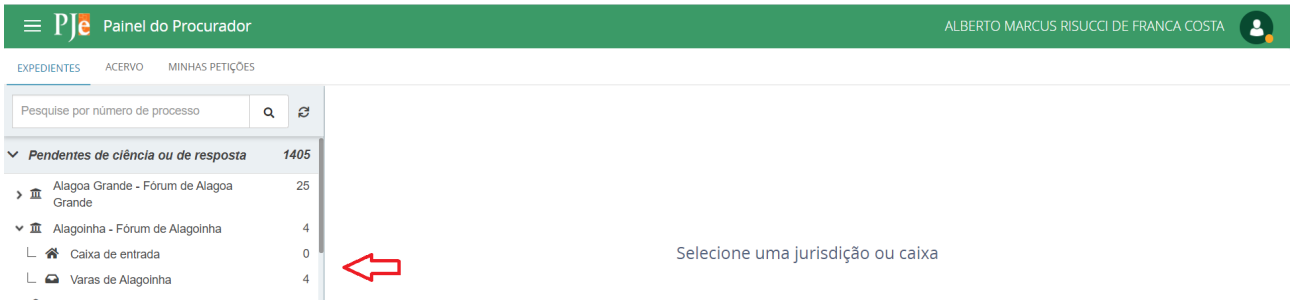


Figura 28

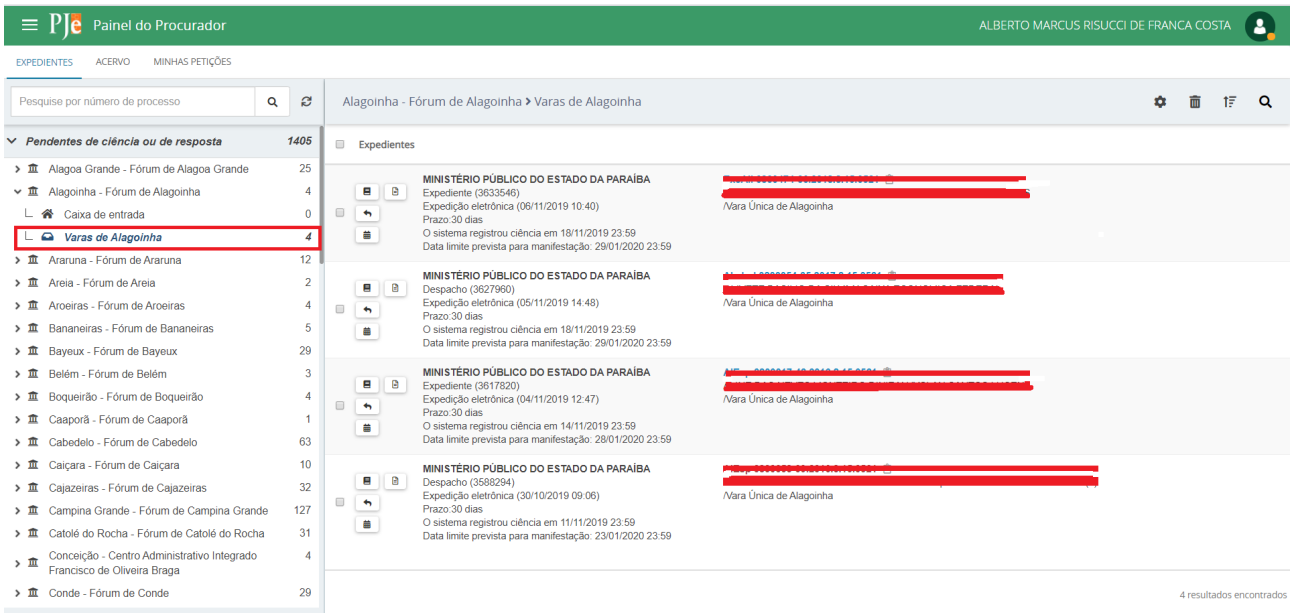
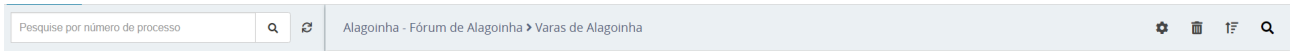


Figura 29

Os ícones apresentados no topo das caixas criadas pelos usuários presentam as seguintes funcionalidades:



- *Configurar caixa*
- *Excluir caixa*
- *Inverter a ordenação dos expedientes (mais antigo ao mais novo ou vice versa)*
- *Pesquisar expediente na caixa*

As funcionalidades a seguir permanecem inalteradas:

- *Autos Digitais*
- *Visualizar expediente*
- *Tomar ciência*
- *Responder expediente*
- *Histórico de movimentações na caixa*

As funcionalidades de *criar caixa* e *distribuir expedientes da jurisdição utilizando filtro* estão disponíveis apenas em *caixa da jurisdição* ou na *caixa de entrada da jurisdição*

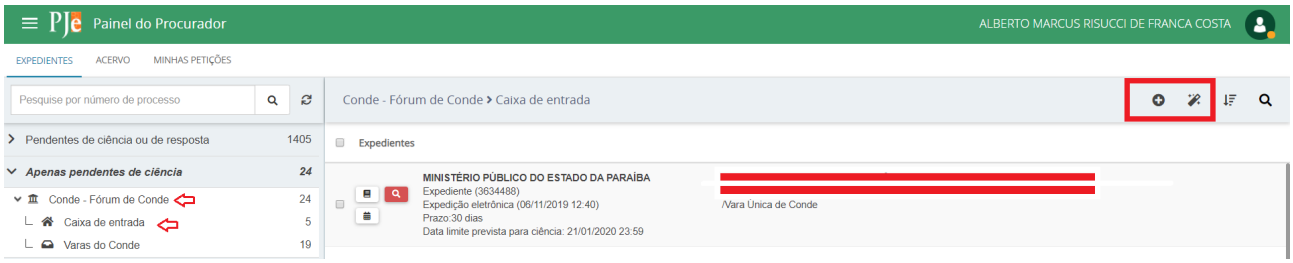


Figura 30

As demais funcionalidades referentes ao perfil de Advogado, Procurador ou Representante Processual podem ser visualizadas em:
Manual do advogado:
< http://www.pje.jus.br/wiki/index.php/Manual_do_Advogado >
Manual do Representante (Procurador):
< http://www.pje.jus.br/wiki/index.php/Manual_dos_Representantes >