



DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PJE – VERSÃO 2.8.0.0

(INOVAÇÕES)

Versão 1



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[GERÊNCIA DE PROCESSAMENTO JUDICIAL ELETRÔNICO]

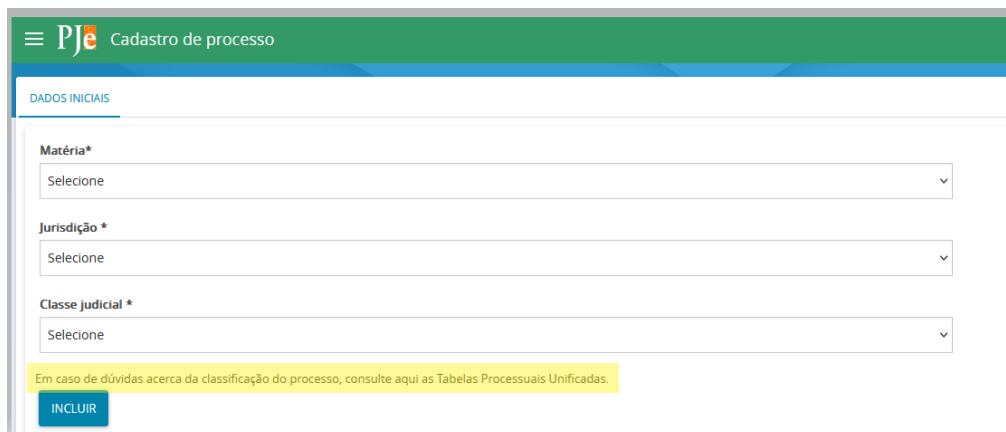
Manual do Usuário

PJE – VERSÃO 2.8.0.0
(INOVAÇÕES)

1. CADASTRO DE PROCESSO

Em cadastro de processos, na aba dados iniciais, agora teremos a mensagem:

[Em caso de dúvidas acerca da classificação do processo, consulte aqui as Tabelas Processuais Unificadas.](#)

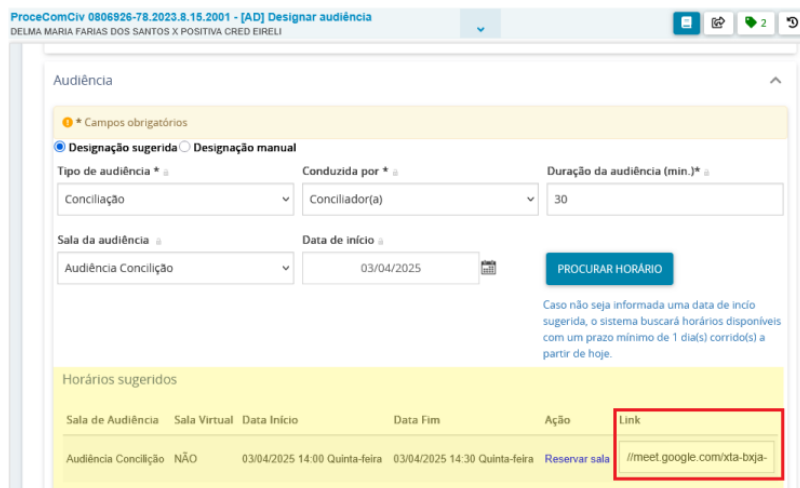


Ao clicar no link o sistema carrega as tabelas processuais unificadas.



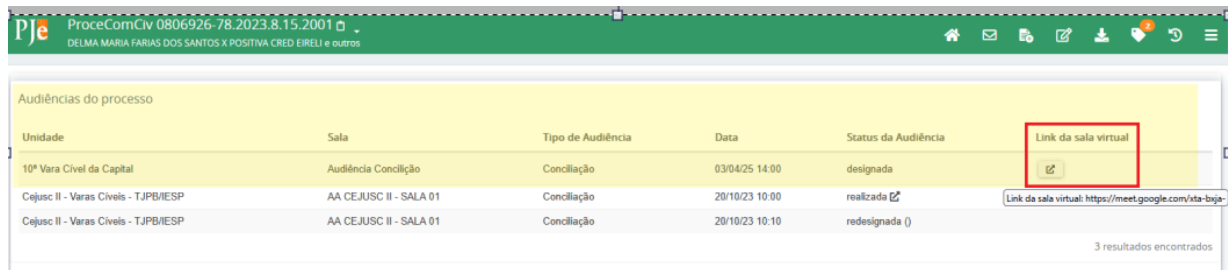
2. DESIGNAR AUDIÊNCIA (LINK DE ACESSO)

A tarefa de designação e redesignação de audiência, trouxe um combo a mais para inserir Link da audiência; esta informação aparece disponível em autos digitais, na aba audiências.



Sala de Audiência	Sala Virtual	Data Início	Data Fim	Ação	Link
Audiência Conciliação	NÃO	03/04/2025 14:00 Quinta-feira	03/04/2025 14:30 Quinta-feira	Reservar sala	//meet.google.com/xta-bxja-

Ao clicar em audiência veremos que existe uma nova informação, LINK DA SALA VIRTUAL.

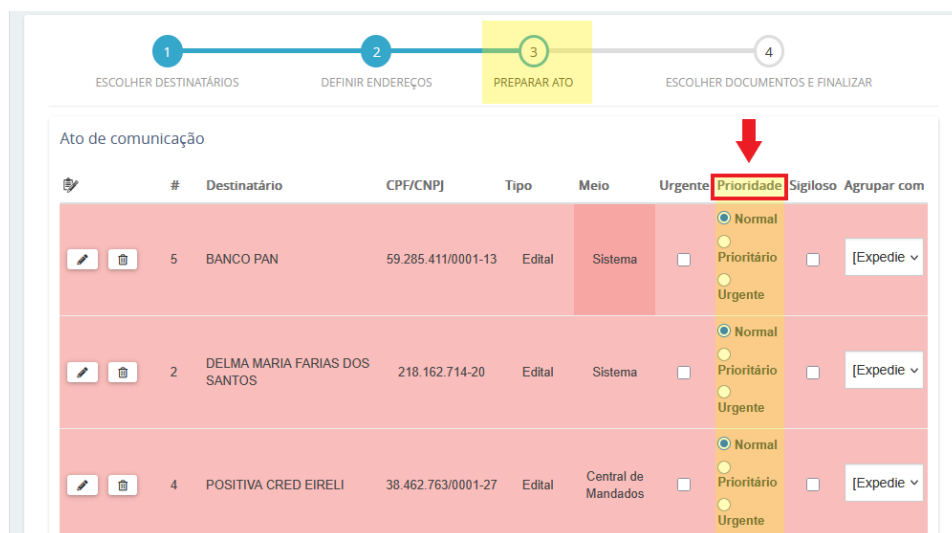


Unidade	Sala	Tipo de Audiência	Data	Status da Audiência	Link da sala virtual
10ª Vara Cível da Capital	Audiência Conciliação	Conciliação	03/04/25 14:00	designada	Link da sala virtual
Cejusc II - Varas Cíveis - TJPB/IESP	AA CEJUSC II - SALA 01	Conciliação	20/10/23 10:00	realizada	Link da sala virtual: https://meet.google.com/vta-bija-
Cejusc II - Varas Cíveis - TJPB/IESP	AA CEJUSC II - SALA 01	Conciliação	20/10/23 10:10	redesignada ()	

3 resultados encontrados

3. PREPARAR COMUNICAÇÃO

Em preparar comunicação-PAC, na aba preparar ato consta uma aba a mais para selecionar PRIORIDADE com as opções: normal, prioritário e urgente.



1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 DEFINIR ENDEREÇOS 3 PREPARAR ATO 4 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Prioridade	Sigiloso	Agrupar com
5	BANCO PAN	59.285.411/0001-13	Edital	Sistema	☐	Normal Prioritário Urgente	☐	[Expedie v]
2	DELMA MARIA FARIAS DOS SANTOS	218.162.714-20	Edital	Sistema	☐	Normal Prioritário Urgente	☐	[Expedie v]
4	POSITIVA CRED EIRELI	38.462.763/0001-27	Edital	Central de Mandados	☐	Normal Prioritário Urgente	☐	[Expedie v]

4. MINIPAC

Ao realizar intimações (MINIPAC) selecionando as partes, o sistema apresenta ao lado da lixeira o ícone do domicílio, com a informação:



Parte não cadastrada no Domicílio Eletrônico Nacional (ícone cinza)



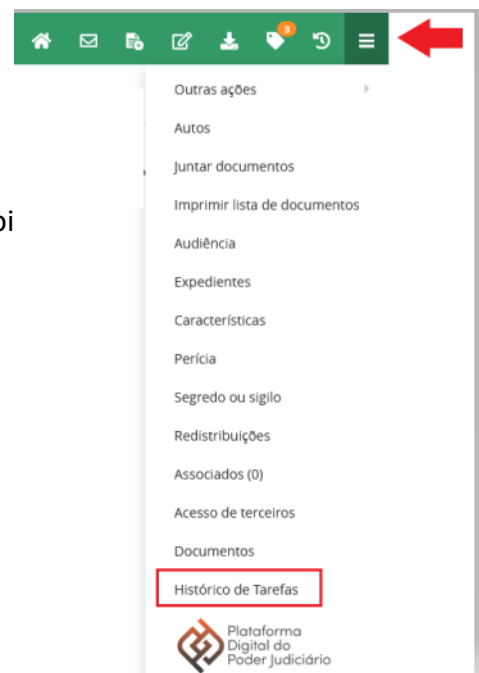
Parte está cadastrada no Domicílio Eletrônico Nacional (ícone azul)

Temos também a informação de PRIORIDADE, onde podemos selecionar normal, prioritária e urgente.

Nome	Endereço	Prazo (dias)	Pessoal	Citação	Prioridade	Meios de Comunicação
POLO PASSIVO		15	☐	☐	Normal	Sistema
POLO ATIVO		15	☐	☐	Normal	Diário Eletrônico

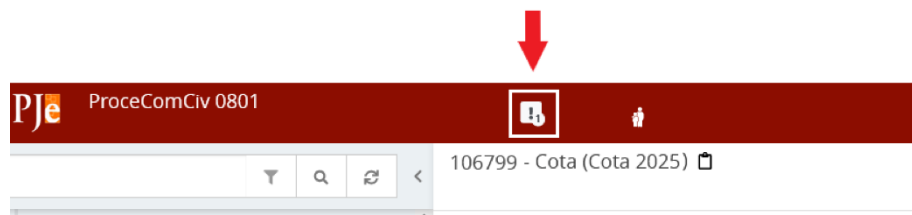
5. HISTÓRICO DE TAREFAS

Ao abrir os autos digitais no perfil de servidor de cartório, foi incluída a aba Histórico de Tarefas.



6. NÍVEL DE SIGILO

Um novo ícone foi inserido agora informando o nível de sigilo do processo.



Nesse caso o processo está com sigilo nível 1

7. REALIZAR AUDIÊNCIA

Na tarefa realizar audiência, o PJE traz uma novidade o combobox: “CARGO REALIZADOR” e “MOTIVO DO NÃO ACORDO”

Essas opções somente aparecem se for marcado NÃO, para se houve acordo.

HOUE ACORDO

REALIZAR AUDIÊNCIA

*** Campos obrigatórios**

Audiência*
☒ realizada ☐ não-realizada

Conduzida por
Juiz(a) ▼

Realizador*
Selecione ▼

Conciliador
Selecione ▼

Houve acordo?*
☒ Sim ☐ Não

Valor do acordo
▼

Cargo Realizador
Selecione ▼

SALVAR

NÃO HOUE ACORDO

REALIZAR AUDIÊNCIA

*** Campos obrigatórios**

Audiência*
☒ realizada ☐ não-realizada

Conduzida por
Juiz(a) ▼

Realizador*
Selecione ▼

Conciliador
Selecione ▼

Houve acordo?*
☐ Sim ☒ Não

Motivo não acordo
Selecione ▼

Cargo Realizador
Selecione ▼

SALVAR

Motivos do não acordo.

Motivo não acordo

Selecione ▼

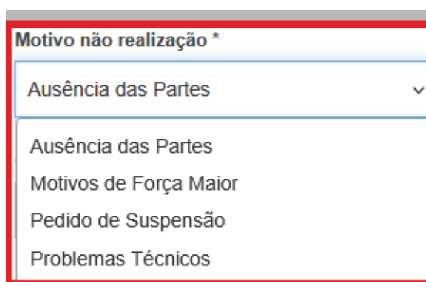
- Dissenso sobre os termos do acordo
- Interesses conflitantes
- Outros motivos

Cargo Realizador

Selecione ▼

8. REALIZAR AUDIÊNCIA

Na tarefa realizar audiência quando marcamos NÃO REALIZADA, agora aparece um combobox para colocar o motivo da não realização da audiência.



A captura de tela mostra um formulário com o rótulo "Motivo não realização *". Abaixo dele, há um menu suspenso (combobox) com o texto "Ausência das Partes" e uma seta para baixo. O menu está aberto, exibindo uma lista de opções: "Ausência das Partes", "Motivos de Força Maior", "Pedido de Suspensão" e "Problemas Técnicos".

9 . PESQUISA DE AUTOS

Na pesquisa de autos foi incluída pesquisa por áudio, vídeo e documentos excluídos

