DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

HABILITAÇÃO DE SERVIDORES

Versão 1

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[GERÊNCIA DE PROCESSAMENTO JUDICIAL ELETRÔNICO]

Manual do Usuário

MANUAL PJE CRIMINAL

HABILITAÇÃO DE SERVIDORES

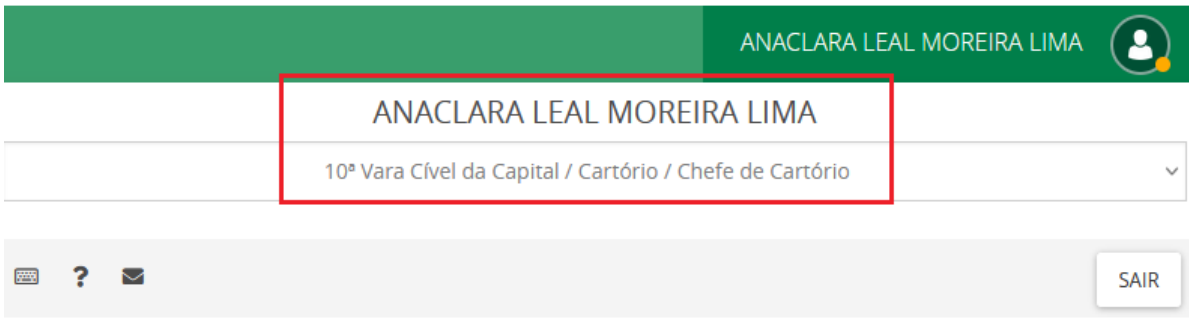
[GEPJE | gepje@tjpb.jus.br]

HABILITAÇÃO DE SERVIDORES

CHEFE DE CARTÓRIO

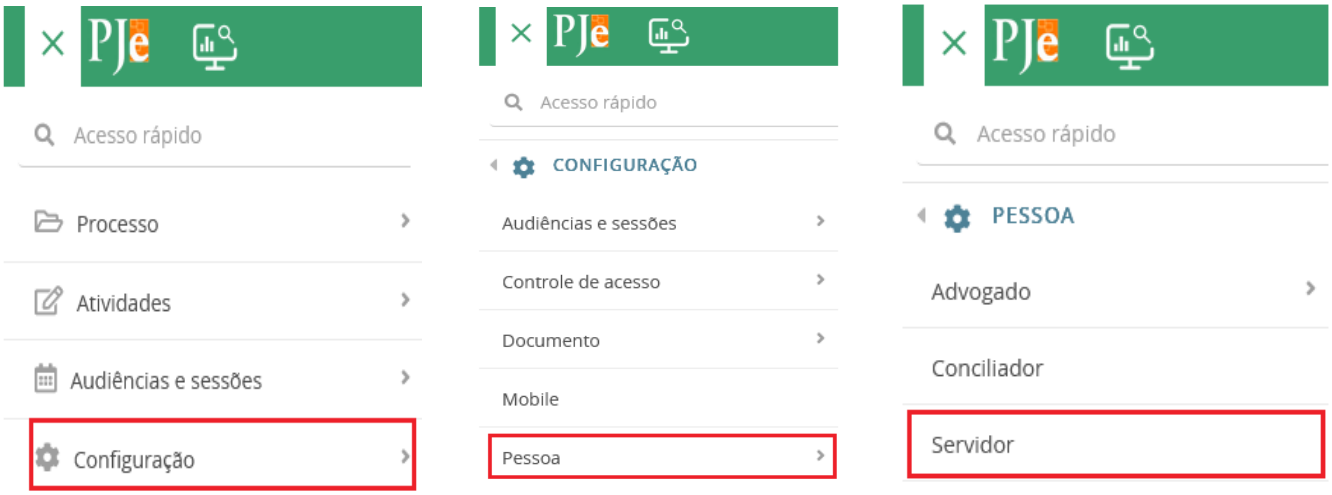
Para o chefe de cartório incluir usuários no sistema:

1. Logar no sistema com o perfil de CHEFE DE CARTÓRIO. Neste exemplo estamos usando o cpf de Anaclara, no perfil de CHEFE DE CARTÓRIO da 10° vara cível da capital.



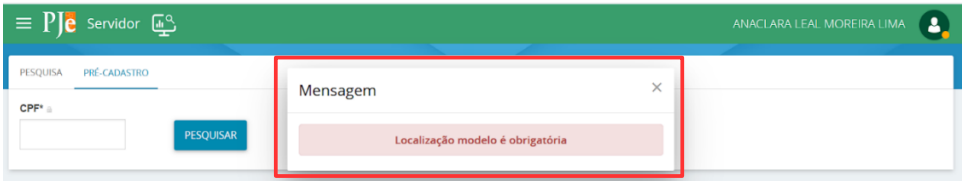
2. Para incluir os servidores no seu próprio órgão julgador, siga este caminho no PJE:

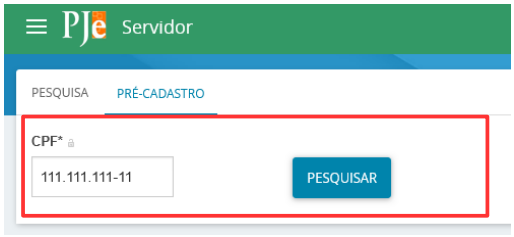
CONFIGURAÇÃO → PESSOA → SERVIDOR



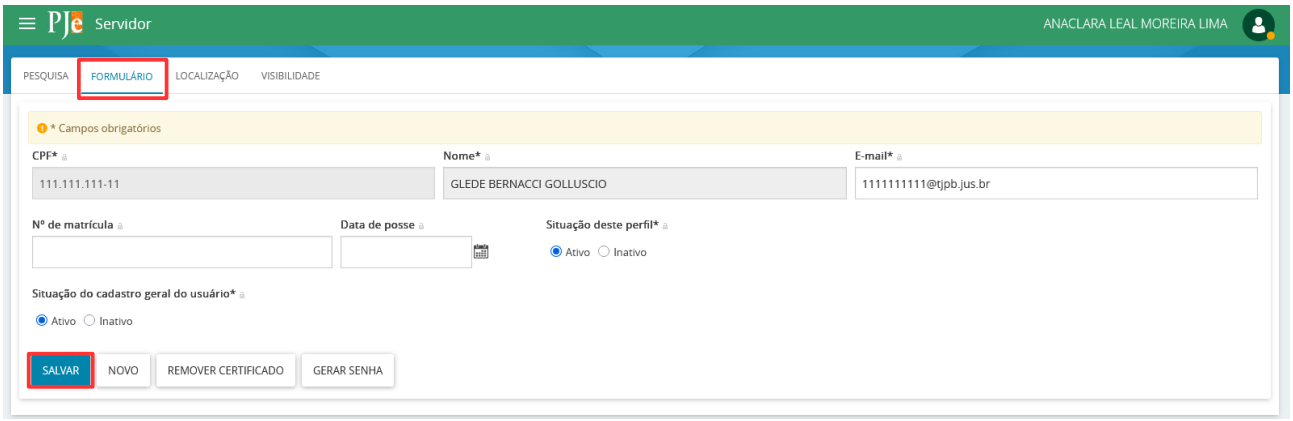
3. Para cadastrar/habilitar novos servidores nesta unidade basta selecionar a aba **"Pré-cadastro"** incluir o número do CPF e clicar em pesquisar e o sistema trará o nome da pessoa, para incluir basta clicar em "Confirmar".

OBS: Ao clicar na aba "Pré-cadastro", o sistema poderá trazer esta informação abaixo, porém, pode continuar incluindo o número do CPF e pesquisar.

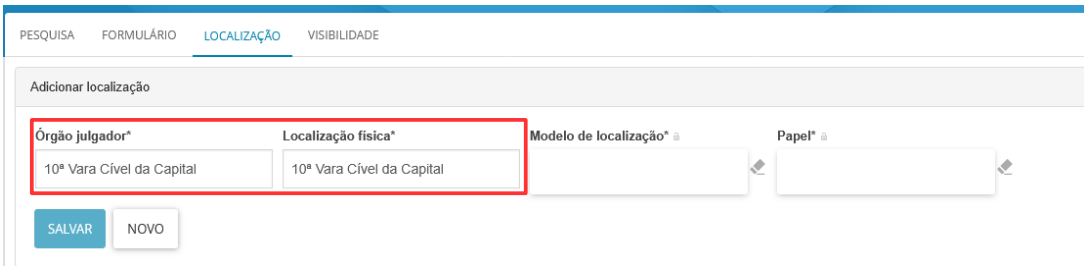




Após clicar em confirmar pode-se inserir os dados necessários e em seguida, clicar em salvar.

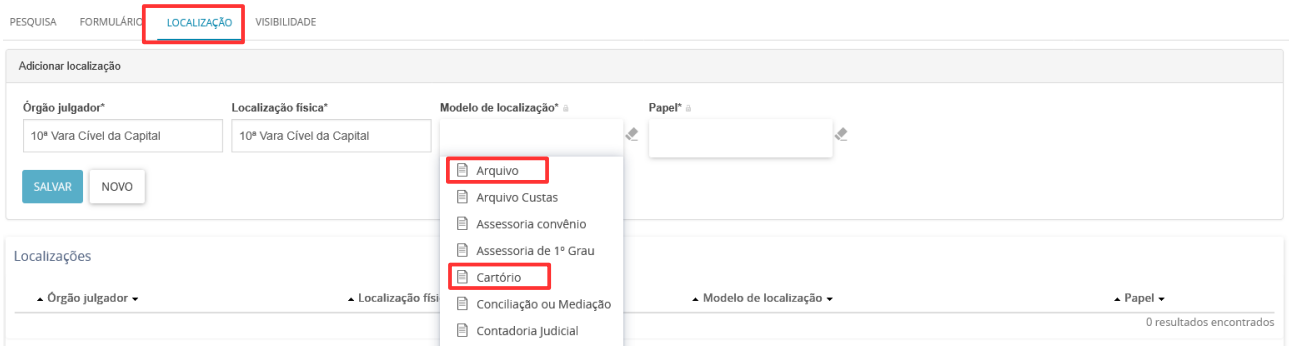


As próximas etapas serão as inclusões de localização e visibilidade: perceba que o Órgão Julgador e a localização física já vêm preenchidos com o órgão julgador a que está vinculado o chefe de cartório.



Na Aba Localização deve ser incluído o modelo de localização e o papel do usuário:

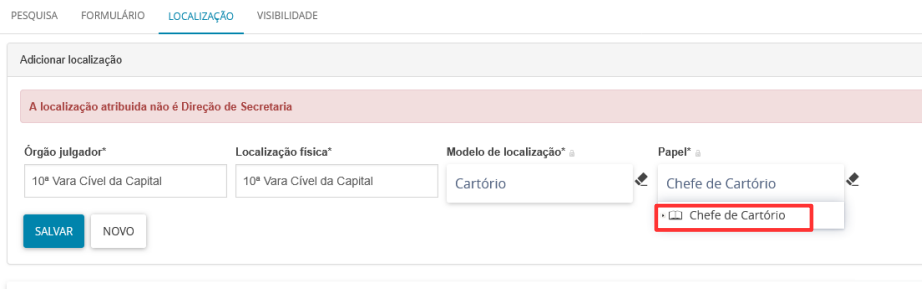
MODELO DE LOCALIZAÇÃO - para usuário de cartório (ARQUIVO ou CARTÓRIO)



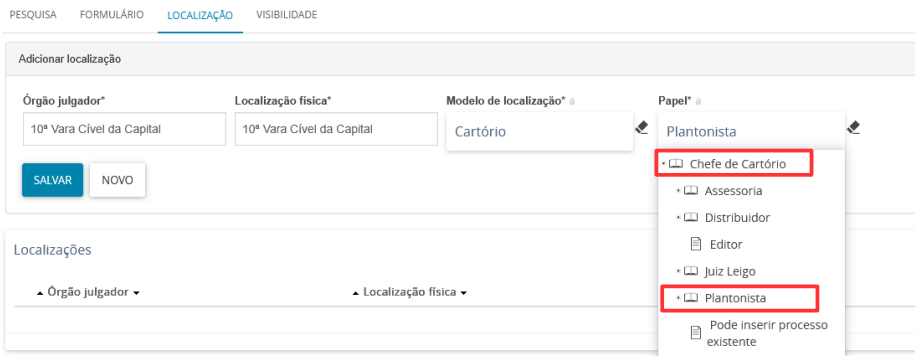
PAPEL

Chefe de Cartório

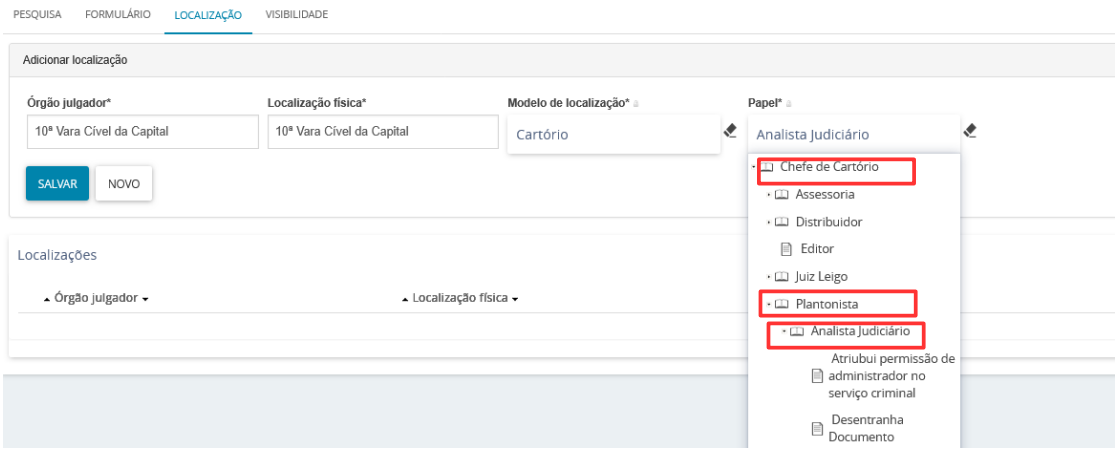
OBS: Se for inserir mais de um usuário, clique em salvar e para inserir uma nova localização, clique em NOVO.



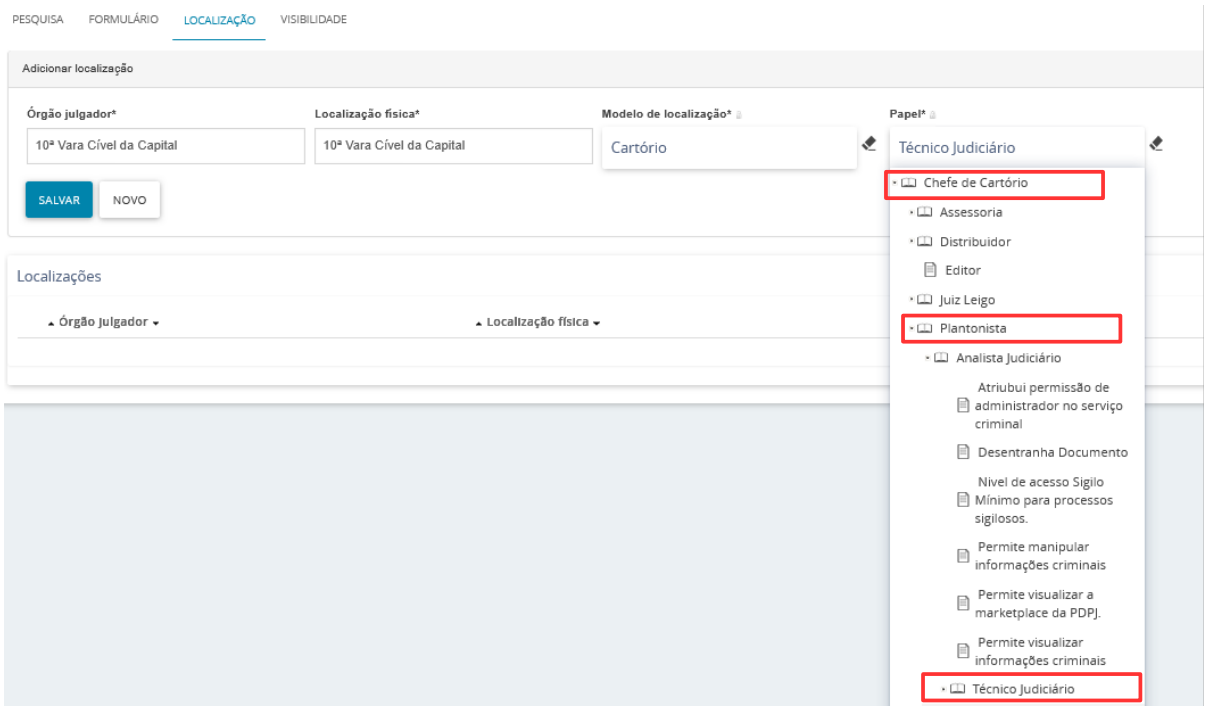
Plantonista



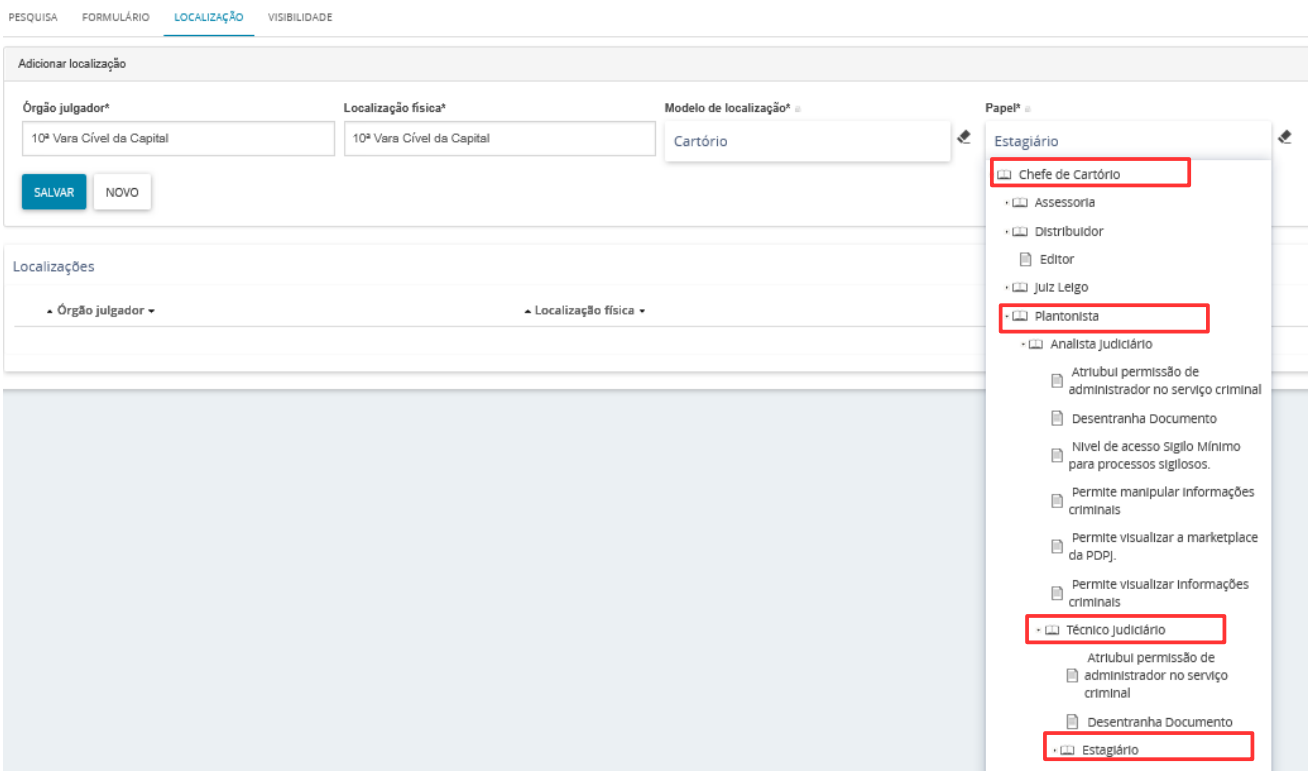
Analista Judiciário



Técnico Judiciário



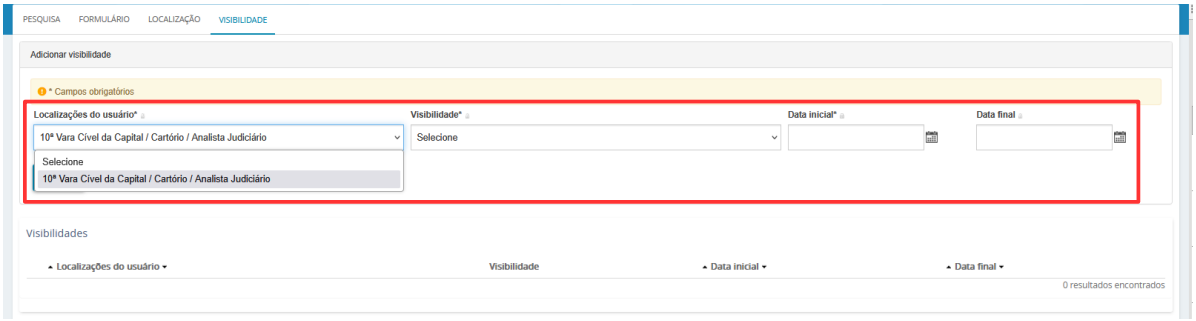
Estagiário



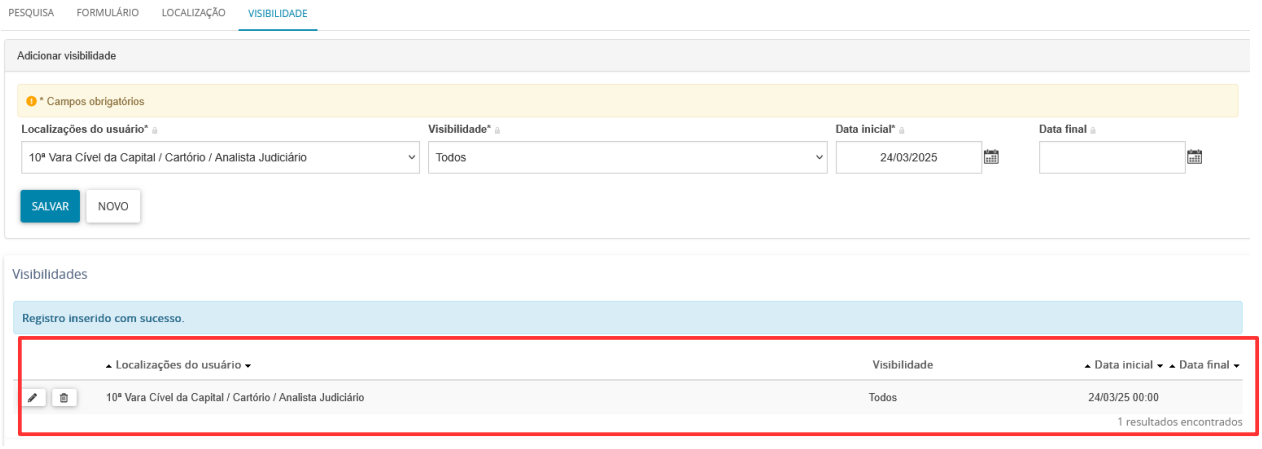
E por fim, na aba “Visibilidade” - inclua os dados e a data inicial sendo um dia antes do dia do início da visibilidade e, se necessário, inclua a data final colocando sempre um dia a mais.

Ex: Hoje dia 21/03 - para o usuário visualizar (?) colocar data inicial 20/03 e se a data final de saída do usuário for hoje, se ele trabalha até hoje a data final precisa ser dia 22/03.

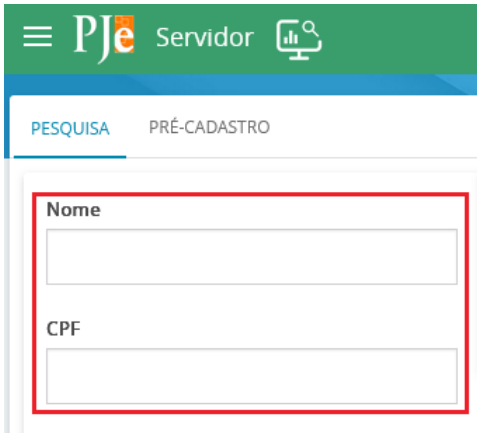
<u>VISIBILIDADE</u> - selecione a Localização do Usuário. Em Visibilidade selecione Todos - e inclua a data inicial ou inicial e final, clicando em “SALVAR” para finalizar.



No caso abaixo, foi dada a visibilidade a partir do dia 24/03 (sem data final), para a 10° vara cível da capital, na localização CARTÓRIO e no papel ANALISTA JUDICIÁRIO.

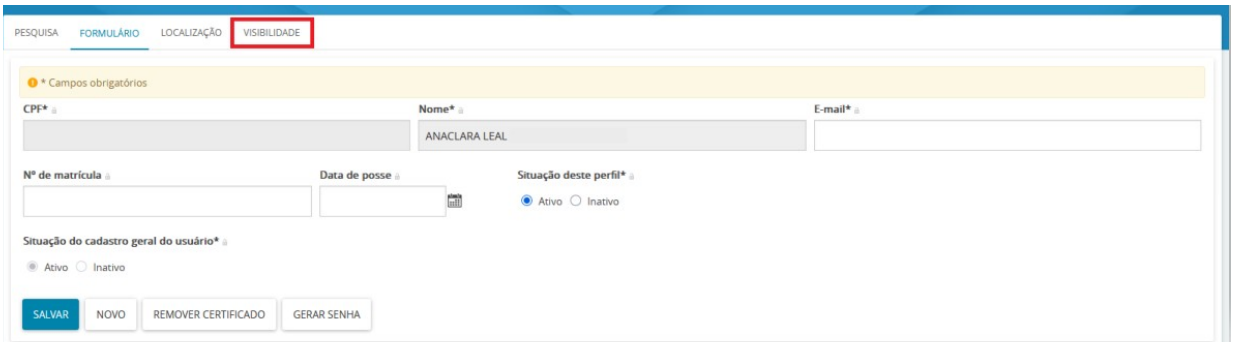


4. O Chefe de cartório também pode excluir algum servidor que não faça parte do órgão julgador, para que seja feita a inativação do perfil do servidor cadastrado, pode-se utilizar a consulta por nome ou CPF e clica em pesquisar.



Nesse exemplo iremos inativar o perfil da servidora ANACLARA.
Para saber quais servidores existem cadastrados no órgão julgador, basta clicar em pesquisar sem colocar qualquer informação, será listado todos os servidores cadastrados na vara.

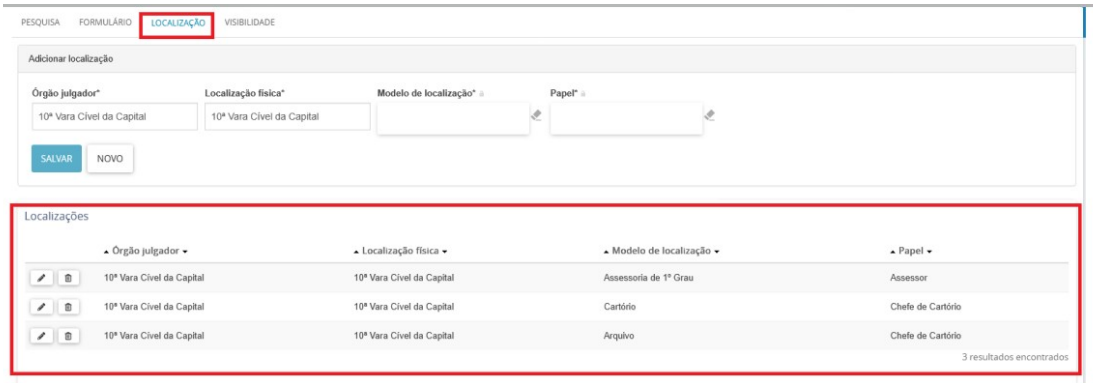
Para fazer a alteração basta clicar no ícone do lápis e depois em VISIBILIDADE para inativar o servidor;



Na tela visibilidade, o sistema somente trará a localização do órgão julgador em que o chefe de cartório esteja vinculado, como no exemplo a 10° Vara Cível da Capital.

Para inativar qualquer localização do usuário, basta clicar na lixeira e após clicar em OK, para confirmar.

Após feito o procedimento anterior, iremos para a aba LOCALIZAÇÃO, clicaremos na lixeira no mesmo modelo de localização excluído anteriormente.



Após clicar em OK, o perfil do servidor será inativado.